L’Enseignement Supérieur Algérien à l’heure

de la Gouvernance Universitaire

**Proposition de plan d'action**

**Selon le contenu de WP2**

**Université d'EL-OUED**

****

**Préliminaire**

|  |  |
| --- | --- |
| **Titre du Projet :** | **ESAGOV « L’Enseignement Supérieur Algérien à l’heure de la Gouvernance Universitaire »** |
| **Titre du Document :** | Proposition de plan d'action Selon le contenu de WP2/ Université d'EL-OUED |
| **date de la proposition:** | **04 Mai 2020** |
| **Préparé par :** | **Le coordinateur :** MEHIRIG Faouzi  **Les members :** GUEDDA Elhabib, CHEMSA Ali; MANSOUR, Boubekeur; CHOUCHANI Abidimohammed; TELHIG Asma, DJERMOUN Mohammed Taher |
| **Un rappel de l'objectif et du contenu du lot de travail WP2:** | Production de plans d’action pour la définition de projet établissement définissant une vision de la politique et stratégie de développement avec des objectifs clairement définis et les moyens projetés. |
| **Le But de plan d'action d'université d'EL-OUED.** | Exécution de la demande du coordinateur de ce lot de travail WP2:  (je vous demande "chaque établissement partenaire" de bien vouloir nous fournir vos plans d'action. Cela nous permettra de mener une étude afin de comprendre les attentes et les besoins de chaque établissement en la matière.( |
| **La durée de plan d'action:** | **2019 - 2023** |
| **Les huit domaines du plan d'action** | |
| 1. Formation **(F)** 2. Recherche(R) 3. Expérience étudiante (EXE)  4. Internationalisation (INT) 5. Milieu de travail (MT) 6. Communauté (C)  7. Ressource et Campus (RC) 8. Gouvernance (G) | |
| **Explication des termes et abréviations** | |
| * **REF d'OBJ** : Dans cette colonne on utilise la notation Fx-OBJy. A titre d’exemple : l'objectif spécifique numéro 2 de l'objectif général numéro 3 dans le domaine « formation » est noté : F3-OBJ2 * **Contenu de l'objectif :** Mentionnez le contenu d'objectif sous la forme d'un critère précis et clair. * **Le nom de l'activité** : Spécifie le nom de l'activité. Pour chaque activité, dans le but de connaître le type d'activités approuvées dans la mise en œuvre de notre projet. * **Description** : Cette colonne contient une explication de l'activité. * **Acteurs :**   Cet élément signifie l'identification de la personne responsable de l'activité. ou Le service (administratif / scientifique) concerné par la mise en œuvre de l'activité.   Et aussi déterminer les invités qui donneront une conférence ou dirigez un atelier selon les activités ciblées. * **Moyens :** Les moyens sont déterminés par deux composantes principales: les ressources disponibles pour la mise en œuvre de l'activité et l'estimation de la valeur de l'enveloppe financière. * **Période : L**a période contient deux éléments; Début et Échéance et aussi La période globale du projet est de cinq années. Selon les disponibilités et les moyens de l’établissement, on notera pour chaque action le démarrage de sa réalisation. * **Critères de réussite** : Les critères de réussite définissent des indicateurs mesurables. * **IOV**: Les tâches à réaliser par l’établissement pour atteindre l’objectif spécifique. Ces tâches devront permettre d’être mesurées. Ceci se fait par des indicateurs objectivement vérifiables (IOV). * **Résultat et Valeur attendu (RA) :** Quels sont les plus-values escomptées à l’issue de l’exécution du projet d’établissement. Ils permettent de confirmer ou non les résultats obtenus par application des IOV. * **Hypothèses de risque :** C'est l'ensemble des risques potentiels qui pourraient entraver la réalisation des objectifs. * **Planning de Mise en Œuvre des Objectifs :** Le planning explique la répartition optimale de la mise en œuvre des objectifs pendant la durée du projet, ceci afin de s'assurer qu'il n'y a pas de pression dans le processus de mise en œuvre, et aussi pour un suivi efficace et précis. | |

**À quoi sert un plan d’action ?**

Avant d’entrer véritablement dans le vif du sujet, rappelons brièvement en quoi consiste un plan d’action et pourquoi il est si important de **soigner ce document**, parfois totalement négligé par des responsables de projets un peu trop pressés de passer à l’étape de la mise œuvre.

En posant un contexte, des acteurs, des objectifs poursuivis, un budget, une liste de tâches à accomplir dans un délai précis et une méthode pour les réaliser, le plan d’action permet de passer efficacement d’une idée ou d’une intention à sa réalisation effective.

Dans l’élaboration de ce plan d’action, on a essayé de suivre les six étapes suivantes :

* [Étape 1 – Définir les objectifs du plan](https://www.cadresenmission.com/blog/plan-action-modele/#Eacutetape_1_ndash_Deacutefinir_les_objectifs_du_plan)
* [Étape 2 – Lister les différentes actions](https://www.cadresenmission.com/blog/plan-action-modele/#Eacutetape_2_ndash_Lister_les_diffeacuterentes_actions)
* [Etape 3 – Déterminer les personnes impliquées](https://www.cadresenmission.com/blog/plan-action-modele/#Etape_3_ndash_Deacuteterminer_les_personnes_impliqueacutees)
* [Etape 4 – Détailler la mise en œuvre des actions](https://www.cadresenmission.com/blog/plan-action-modele/#Etape_4_ndash_Deacutetailler_la_mise_en_oeuvre_des_actions)
* [Etape 5 – Fixer la période de réalisation](https://www.cadresenmission.com/blog/plan-action-modele/#Etape_5_ndash_Fixer_la_peacuteriode_de_reacutealisation)
* [Etape 6 – Ajouter des critères de réussite](https://www.cadresenmission.com/blog/plan-action-modele/#Etape_6_ndash_Ajouter_des_critegraveres_de_reacuteussite)

Avant de passer au plan d’action, on va rappeler brièvement de la méthodologie adoptée dans l’élaboration du projet d’établissement de notre établissement.

**Méthodologie**

Le projet d’établissement va constituer la véritable feuille de route de l’université pour la période quinquennale dans laquelle il s’est inscrit. Ainsi, sa conception demande que soient appliquées une approche et une démarche pour cerner la problématique étudiée et identifierles contraintes susceptibles de freiner le développement de l’établissement, et également il demande une cadre logique qui permet de construire l’ossature du projet.

1. **Approche**
2. ***Identification***

L’identité, les missions, la vision, les valeurs et les ambitions ainsi que les positions géographique et économique de l’université et de son environnement ont constitué la première partie du projet.

1. ***L’analyse diagnostique***

La préférence pour réaliser cette analyse a été donnée au SWOT. Bien qu’il soit conçu à l’origine pour le secteur économique et industriel, cet outil conceptuel s’avère à l’examen des faits transposable et applicable au secteur de l’enseignement et de la recherche scientifique dont il semble répondre aux attentes en matière de gestion et de gouvernance.

1. ***L’analyse stratégique***

A partir des résultats de l’analyse SWOT, un rapprochement des facteurs sera fait pour dégager des axes stratégiques qui seront déclinés en objectifs généraux **(OG)**et spécifiques **(OS)**ainsi que des actions pour atteindre les objectifs. A noter que le projet ne s’écartera pas des orientations du ministère de tutelle.

1. **Démarche**
2. ***Séance de présentation***

Elle consiste à présenter la méthode SWOT,la manière de la construire, ainsi que la façon de rapprocher les facteurs pour dégager une orientation stratégique. Les participants, outre les responsables administratifs, pédagogiques et scientifiques, comprendront également des représentants des enseignants et des étudiants.

1. ***Les ateliers***

L’université a retenu quatre thèmes principaux, chacun ayant constitué un atelier. Les thèmes sont : la gouvernance universitaire, la formation, la recherche et la vie à l’université. Ces thèmes s’inscrivent dans la démarche du ministère de tutelle, principalement concernant l’assurance-qualité.

1. ***Consolidation***

Le travail des quatre groupes a été consolidé de manière a dégager des axes de développement et des objectifs généraux et spécifiques, ainsi que des actions qui ont permis de regrouper de nouveaux les ateliers à la recherche du consensus général.

1. ***Evaluation***

L’évaluation financière des objectifs du projet a été réalisée par le vice-rectorat en charge de la recherche et de la post-graduation, en relation avec le comité de pilotage. Cette évaluation qui se voulait réaliste n’a pas manqué de tenir compte des aléas relationnels avec un secteur économique qui n’est pas toujours au fait de la réalité. Elle implique les fonds propres de l’université (frais d’inscription des étudiants, prestations de services, contribution du secteur socio-économique) ainsi que celle de l’Etat.

1. **Le cadre logique**

Le cadre logique permet de construire l’ossature du projet et de détailler chaque objectif spécifique en actions, indicateurs, résultats attendus, périodes, évaluation et hypothèses de risques.

1. ***En ce qui concerne les actions***

Les tâches à réaliser par l’établissement pour atteindre l’objectif spécifique. Ces tâches devront permettre d’être mesurées. Ceci se fait par des indicateurs objectivement vérifiables **(IOV)**.

1. ***Les IOV***

Les IOV sont d’une grande importance car ils permettent de contrôler si les tâches énumérées ont été réalisées ou non, et aussi de mesurer leur degré de réalisation.

1. ***Les résultats attendus (RA)***

Quels sont les plus values escomptées à l’issue de l’exécution du projet d’établissement. Ils permettent de confirmer ou non les résultats obtenus par application des IOV.

1. ***Périodes***

La période globale du projet est de cinq années. Selon les disponibilités et les moyens de l’établissement, on notera pour chaque action le démarrage de sa réalisation.

1. ***Evaluation***

L’évaluation financière est basée sur la connaissance exacte des moyens à mettre en œuvre pour sa réalisation. Elle demeure estimative.

1. ***Hypothèses de risque***

Toute action qui s’inscrit dans le temps à venir est soumise à des impondérables. Il s’agit ici pour chaque action d’indiquer quels risques susceptibles de se produire et qui empêcheraient sa réalisation.

**Remarque importante**

On notera que la durée du projet est de cinq années. Dans le préliminaire de ce document il est mentionné que la période est de 2019 à 2023. Le début de cette période risque d’être modifié si le projet tarde à être approuvé par les différentes instances et par le ministère de tutelle.

## Domaine 1 : FORMATION

L’axe de développement consensuel et conforme aux orientations de la tutelle est énoncé comme suit :

« ***Assurer une formation académique et professionnelle évolutive et de qualité, répondant aux besoins de la société, et accompagnant les défis mondiaux*** ».

Une formation de qualité se mesure par le degré d’employabilité des diplômés. Une telle qualité est atteinte par l’usage de méthodes modernes d’enseignement, d’un équipement sophistiqué et d’une dose importante de professionnalisation de ses cursus

**Objectif général (F1) : Assurer la qualité de la formation universitaire**

| **Objectifs** | | **Actions** | | **Acteurs** | | **Moyens** | | **Période** | | **Critères de réussite** | | **Hypothèses de risque** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **REF d'OBJ** | **Contenu de l'objectif.** | **Nom d'Activité** | **Description** | **Responsable** | **Intervenant** | **Ressources** | **Budget** | **Début** | **Échéance** | **IOV** | **Résultat et Valeur attendu** |
| **F1-OBJ1** | **Améliorer l’articulation lycée – université.** |  | * Tenir une BDD des établissements secondaires de la région d’El Oued * Mettre en place une cellule en charge de l’organisation et suivi des visites aux lycées * Affecter les moyens et ressources nécessaires * Etablir les statistiques annuelles   - Concevoir et exploiter une enquête annuelle de satisfactions des lycéens |  |  |  | 1 000 000 00 |  |  | * Taux des visites effectuées * Taux de satisfaction des lycéens   Nombre de personnes ayant participé à la campagne d’explication |  | -Accord de la direction de l’éducation  -Sensibilisation réalisée |
| **F1-OBJ2** | **Formation pédagogique des enseignants** |  | * Instituer la cellule d’organisation de la formation des enseignants nouvellement recrutés Elaborer la planification * Désigner les enseignants formateurs * Lancement de la formation * Assurer le suivi des cours et des évaluations selon les modalités arrêtées par le ministère * Elaborer les documents demandés par la tutelle * Elaborer un questionnaire de satisfaction * Rémunération des formateurs |  |  |  | 5 000 000 00 |  |  | * Taux de suivi de la formation * Taux de succès aux différentes évaluations * Avis des enseignants nouveaux |  | -Manque de formateurs  -Manque de suivi  -Elaboration des rapports  -Evaluation non effectuée |
| **F1-OBJ3** | **Impliquer les professionnels dans la formation.** |  | * Elaborer un contrat-type pour le recrutement et la rémunération des professionnels de haute qualité * Instaurer des mécanismes d’incitation   Contacts soutenus avec les professionnels |  |  |  | 10 000 000 00 |  |  | * Nombre de professionnels ayant assurés des formations   Nombre de contacts avec les professionnels |  | -Les entreprises n’adhèrent pas  -Rigidité de textes |
| **F1-OBJ4** | **Renforcement des stages et des travaux pratiques.** |  | * Renforcer les services de stages en personnels qualifiés * Instituer la certification des stages * Créer une plateforme des stages * Acquérir des plateformes de TP |  |  |  | 30 000 000 00 |  |  | * Nbre de personnels affectés aux stages * Nombre de certificats délivrés * Taux d’utilisation de la plateforme des stages * Nbre de plateformes de TP effect. |  | -Rigidité de textes  -Equipements non acquis |
| **F1-OBJ5** | **Dynamiser les écoles doctorales.** |  | * Améliorer le suivi des doctorants * Sensibilisation à l’importance de la publi. * Organisation de séminaires réguliers (une fois par semaine) de présentation des états d’avancement des thèses * Séminaires * Journées d’études * Les doctoriales |  |  |  | 10 000 000 00 |  |  | * Nombre de séminaires organisé * Nombre de publications * Taux de suivi des doctorants * Taux de soutenance de doctorats * Nombre de journées d’études organisées   Nombre de doctoriales organisées |  | -Les doctoriales ne s’effectuent pas.  -Les séminaires sont mal organisés  -manque de sensibilisation |

**Objectif général (F2) : Intégrer les méthodes d’enseignements innovants**

| **Objectifs** | | **Actions** | | **Acteurs** | | **Moyens** | | **Période** | | **Critères de réussite** | | **Hypothèses de risque** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **REF d'OBJ** | **Contenu de l'objectif.** | **Nom d'Activité** | **Description** | **Responsable** | **Intervenant** | **Ressources** | **Budget** | **Début** | **Échéance** | **IOV** | **Résultat et Valeur attendu** |
| **F2-OBJ1** | * Utiliser les nouveaux supports numériques et les Applications qui permettent de développer de nouvelles méthodes pédagogiques Pour profiter des avantages de l'e-learning. |  | * Organiser des ateliers pour Former les enseignants aux techniques d'apprentissage à distance. * Former les enseignants à l'utilisation des programmes et applications pédagogiques. * Renouveler et fournir tous les moyens des technologies de l'information et de la communication. * Organiser des discussions scientifiques à l'aide d'un logiciel électronique pour une réunion à distance. |  |  |  | 50 000 000 00 |  |  | * Nombre des ateliers organisés. * Le nombre de professeurs qui maîtrisent l'utilisation des outils d'apprentissage en ligne. * Vitesse de flux Internet; pannes moyennes du réseau. * Nombre de moyens numériques disponibles. |  | * Manque d’accès internet ou les problèmes technique (perturbation du réseau de * communications, pannes des ordinateurs, terminaux ou serveurs, attaques des * documents électroniques de cours par des virus ou des pirates, etc.). * L'e-Learning nécessite une maîtrise suffisante des outils informatiques et d'Internet pour pouvoir suivre la formation. |
| **F2-OBJ2** | Généraliser l'utilisation de l'e-learning dans les activités scientifiques pédagogiques, afin de communiquer avec les étudiants. |  | * Organiser des journées scientifiques pour que les étudiants expliquent et expliquent les avantages du e-learning. * Former les étudiants à l'utilisation des technologies de l'information et de la communication (TIC). * Assurer la disponibilité d'appareils et d'outils de communication modernes dans la bibliothèque, les terrasses et les salles de classe. |  |  |  | 50 000 000 00 |  |  | * Nombre d'étudiants qui utilisent l'enseignement à distance. * Taux d’utilisation de MOODLE par les étudiants * Le taux de visite du site Web de l'université. * Le nombre de téléchargements de cours en ligne et de conférences. |  | Les étudiants ne répondent pas à l'enseignement à distance.  Le manque d'Internet pour les étudiants.  Le coût élevé de l'abonnement Internet ou de l'achat d'appareils électroniques. |
| **F2-OBJ3** | **Favoriser l’utilisation de plateformes numériques.** |  | * Sensibiliser et former les enseignants dans les plateformes pédagogiques (MOODLE,…) * Sensibiliser et former les enseignants et les étudiants dans l’utilisation de plateformes de travaux pratiques (TP). * Acquérir les plateformes nécessaires. * Sensibiliser les étudiants à l’usage de Moodle   Serveur mails |  |  |  | 50 000 000 00 |  |  | * Taux d’utilisation de MOODLE par les étudiants * Taux d’utilisation de MOODLE par les enseignants   Taux d’utilisation des plateformes de TP par les enseignants |  | -Enseignants non formés sur MOODLE  -Mauvaise prise en charge des plateformes de TP  -Plateformes non acquises  -Panne du site Web |
| **F2-OBJ4** | **Instaurer l’auto-apprentissage et l’auto-évaluation.** |  | * Valoriser le travail personnel de l’étudiant * Concevoir des fiches d’auto-évaluation * Acquérir une plateforme de formation en e-learning   Pratique de l’analyse critique et réflexive. |  |  |  | 1 500 000 00 |  |  | * Le travail personnel de l’étudiant et valorisé. * Taux de satisfaction des étudiants. |  | -Manque de sensibilisation  -Manque de suivi de l’étudiant par l’enseignant |
| **F2-OBJ5** | **Promouvoir l’utilisation des méthodes actives d’enseignement.** |  | * Sensibiliser les enseignants sur l’utilisation des méthodes actives * Former les enseignants : études de cas, classe inversée,… * Sensibiliser les enseignants sur l’utilité et l’utilisation des outils et supports de formation : tableau, interactif, simulation * Acquérir des tableaux interactifs et data show interactifs * Acquisition de boitiers électroniques   Acquisition de logiciel de votes. |  |  |  | 50 000 000 00 |  |  | * Taux de séminaires- formation des enseignants dans les méthodes actives * Taux de séminaires- formation des enseignants dans l’auto-apprentissage et l’auto-évaluation. |  | -Matériels non acquis  -Les enseignants ne sont pas formés  -Usage incongru des équipements |

**Objectif général (F3) : Adapter l’offre de formation à l’environnement économique.**

| **Objectifs** | | **Actions** | | **Acteurs** | | **Moyens** | | **Période** | | **Critères de réussite** | | **Hypothèses de risque** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **REF d'OBJ** | **Contenu de l'objectif.** | **Nom d'Activité** | **Description** | **Responsable** | **Intervenant** | **Ressources** | **Budget** | **Début** | **Échéance** | **IOV** | **Résultat et Valeur attendu** |
| **F3-OBJ1** | **Adapter l’offre de formation à la réalité du monde socio-économique**. |  | * Mettre en place une veille de recensement des besoins des entreprises * Proposer des actions correctives des formations concernées. * Créer des formations appliquées à la demande des entreprises. * Orientation de la formation sur le monde socio-économique * Portes ouvertes * Journées d’information * Visites mutuelles * Travail avec les experts * Rémunération des experts |  |  |  | 4 000 000 00 |  |  | * Taux des entreprises ayant interagie * Taux des formations corrigées * Nombre de formations appliquées créées. * Nombre de portes ouverts * Nombre de journées d’information * Nombre de visites de part et d’autres * Nombre d’experts engagés * Nombre de séances de travail avec les experts |  | -Les besoins sont mal quantifiés  -Les besoins ne sont pas intégrés dans les OF  -Manque d’enseignants  Les visites et échanges de pratiques ne s’effectuent pas  -Rigidité de textes |
| **F3-OBJ2** | **Créer des formations appliquées aux spécificités de la région.** |  | * Développer des formations professionnelles répondant aux besoins de la région * Orienter les stages et préparation des mémoires et thèses vers des problématiques de la région * Encourager la formation des Nombre de formations créées en adéquation avec les besoins de la région * Nombre de stages effectués traitant des problématiques de la région * Nombre de mémoires élaborés répondant aux spécificités de la région * Nombre de thèses réalisées traitant des problématiques de la région * Nombre d’enseignants ayant suivi une formation complémentaire sur la région * enseignants aux formations complémentaires et transversales.   Formation des cadres de l’entreprise |  |  |  | 50 000 000 00 |  |  | * Nombre de formations créées en adéquation avec les besoins de la région * Nombre de stages effectués traitant des problématiques de la région * Nombre de mémoires élaborés répondant aux spécificités de la région * Nombre de thèses réalisées traitant des problématiques de la région * Nombre d’enseignants ayant suivi une formation complémentaire sur la région * Nombre de cadres d’entreprise formés |  | -Les besoins ne sont pas intégrés dans les OF  -Manque d’enseignants  Les visites et échanges de pratiques ne s’effectuent pas  -Rigidité de textes  **-**Les collectivités ne s’engagent pas |
| **F3-OBJ3** | **renforcer le rôle des interfaçages : incubateurs, observateurs de l’emploi,…)** |  | * Mettre en place des pépinières, et observateurs de l’emploi * Harmoniser le fonctionnement de ces interfaçages * Doter les interfaçages de moyens de fonctionnement nécessaires   Favoriser les échanges de connaissances avec les entreprises (plateforme technologique,…) |  |  |  | 20 000 000 00 |  |  | * Nombre d’interfaces crées * Nombre de conventions signées * Nombre de journées d’études organisées |  | -Les interfaces ne sont pas créées  -Les interfaces ne fonctionnent pas correctement  -Peu d’immersion dans l’entreprise |

**Objectif général (F4) : Prépondérance des formations professionnalisantes par rapport aux formations à caractère académique**

| **Objectifs** | | **Actions** | | **Acteurs** | | **Moyens** | | **Période** | | **Critères de réussite** | | **Hypothèses de risque** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **REF d'OBJ** | **Contenu de l'objectif.** | **Nom d'Activité** | **Description** | **Responsable** | **Intervenant** | **Ressources** | **Budget** | **Début** | **Échéance** | **IOV** | **Résultat et Valeur attendu** |
| **F4-OBJ1** | **Valoriser les diplômes à caractère professionnel de l’université auprès des étudiants et des secteurs de l’emploi.** |  | * Créer une banque de données des sujets de mémoires et de thèses en rapport avec les besoins des secteurs de l’emploi. * Fournir les supports écrits aux demandeurs (secteurs de l’emploi) * Fournir les explications et mettre en rapport l’auteur des travaux demandés et l’entreprise demandeuse * Etablir les statistiques de consultations et de demandes   Organiser des rencontres sur la connaissance de l’université |  |  |  | 1 000 000 00 |  |  | * Taux de consultation des mémoires et thèses de la banque de données * Taux de demandes des copies de mémoires et de thèses * Nombre de rencontres organisées |  | -Diplôme non valorisé  -Peu d’engagement du secteur de l’emploi |
| **F4-OBJ2** | **Promouvoir la co-construction de parcours de formation avec des établissements nationaux et internationaux.** |  | * Faire une prospection des besoins en formation professionnelle * Etudier les opportunités européennes en matière d’Erasmus+ notamment * Contacts avec les universités ayant une expérience dans le domaine |  |  |  | 3 000 000 00 |  |  | Nombre de formations en co-construction créées |  | -Défaillance des partenaires externes  -Suivi non rigoureux |

## Domaine 2 : RECHERCHE

L’axe de développement conforme aux Objectifs de la politique sectorielle, et faisant le consensus de l’université d’El Oued est :

***Développer la recherche scientifique, la créativité et l’innovation***

La recherche, développée dans et par les laboratoires, doit en sortir pour être valorisée et servir au développement de l’environnement socio-économique du pays. Elle doit aussi s’autofinancer et ne plus compter uniquement que sur les dotations publiques. La formation continue des sa composante humaine, la maintenance de ses équipements et leur renouvellement sont autant des atouts pour une recherche de qualité.

**Objectif général (R1) : Administration de la recherche**

| **Objectifs** | | **Actions** | | **Acteurs** | | **Moyens** | | **Période** | | **Critères de réussite** | | **Hypothèses de risque** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **REF d'OBJ** | **Contenu de l'objectif.** | **Nom d'Activité** | **Description** | **Responsable** | **Intervenant** | **Ressources** | **Budget** | **Début** | **Échéance** | **IOV** | **Résultat et Valeur attendu** |
| **R1-OBJ1** | **Organisation de la recherche** |  | * Elaboration du code d’éthique et de déontologie * Définition des procédures * Définition et élaboration des outils de suivi et d’évaluation interne * Accroitre la sécurité des infrastructures, des équipements et des personnes * Organigramme des unités et des laboratoires de recherche * Coopération avec les entreprises * Coopération avec les collectivités locales   Implication dans les réseaux nationaux et internationaux |  |  |  | 1 000 000 00 |  |  | * Nombre de procédures définies * Nombre de conventions avec les entreprises * Nombre de conventions avec les collectivités locales * Nombre d’abonnements (ou d’inscription) dans les réseaux nationaux   Nombre d’abonnements (ou d’inscription) dans les réseaux internationaux |  | * Rigidité des textes * Cartographie non réalisée * Démotivation des entreprises * Démotivation des collectivités locales |
| **R1-OBJ2** | **Améliorer la gestion administrative** |  | * Gestion adéquate des ressources humaines * Œuvrer pour une nomenclature budgétaire * Augmenter les dotations et les subventions * Augmenter le financement sur contrats * Gestion des contrats * Gestion financière   Gestion des ressources humaines |  |  |  | / |  |  | * Taux d’augmentation de la dotation de l’Etat * Taux de subventions par rapport à la dotation de l’Etat   Nombre de contrats financés |  | * Rigidité des textes |
| **R1-OBJ3** | **Une politique de maintenance et d’acquisition des équipements scientifiques.** |  | * Mise en place d’une équipe de maintenanciers * Tenir à jour l’inventaire annuel des équipements * Acquérir les moyens nécessaires * Adapter les équipements aux normes et avancées technologiques |  |  |  | 1 000 000 00 |  |  | - Nombre d’interventions.  - Montant en DA des équipements acquis |  | **Personnel de maintenance non formé**  **Méconnaissances des normes** |
| **R1-OBJ4** | **Elaborer une politique de formation et de perfectionnement du personnel des laboratoires.** |  | * Appliquer le turnover entre les différents postes du laboratoire * Elaborer un plan de formation individuel   Favoriser la mobilité de perfectionnement des personnels |  |  |  | 1 600 000 00 |  |  | * Nombre de turnover effectué * Nombre de mobilités nationales effectuées   Nombre de mobilités internationales effectuées |  | * Les postes de travail ne sont pas répertoriés * Suivi non rigoureux dans au cours du turnover   Indisponibilité financière |
| **R1-OBJ5** | **Visibilité, traçabilité et capitalisation du savoir faire des laboratoires de recherche.** |  | * + VISIBILITE:     - Transparence dans le budget     - Communication fiable     - Exploitation des réseaux sociaux     - Publication des indicateurs et analyse des résultats   + TRACABILITE     - Tenue à jour et exploitation du cahier du laboratoire     - Tenue à jour et exploitation du cahier des incidents     - Tenue à jour du registre des entrées – sorties     - Tenue à jour de fiches de projets   + CAPITALISATION     - Identifier le savoir-faire     - Recueillir et formaliser le savoir-faire     - Mettre à disposition     - Actualiser et enrichir     - Stockage (cloudcomputing, …) |  |  |  | 1 000 000 00 |  |  | * + Mesure des réseaux sociaux   + Taux d’exploitation du cahier de laboratoire   + Taux d’exploitation du cahier des incidents   + Montant des entrées et des sortie   + Nombre de fiches de projets   + Taux d’utilisation du cloudcomputing ou autre à grande diffusion |  | * Les cahier ne sont pas à jour * Le registre n’est pas à jour * Les réseaux sociaux ne sont pas exploités * Les indicateurs ne sont pas maitrisés * Les fiches de projets ne sont pas tenues à jour   Les moyens de stockage modernes ne sont pas maitrisés |

**Objectif général (R2) : Développer et adapter les axes de recherche à l’environnement socio-économique**

| **Objectifs** | | **Actions** | | **Acteurs** | | **Moyens** | | **Période** | | **Critères de réussite** | | **Hypothèses de risque** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **REF d'OBJ** | **Contenu de l'objectif.** | **Nom d'Activité** | **Description** | **Responsable** | **Intervenant** | **Ressources** | **Budget** | **Début** | **Échéance** | **IOV** | **Résultat et Valeur attendu** |
| **R2-OBJ1** | **Généraliser le partenariat université – entreprise pour développer des axes de recherches communs.** |  | * Créer et mettre en place une interface université – entreprise * Former les chercheurs dans le montage de projets de recherche * Chercher les mécanismes de financement des actions de recherche * Accepter des membres de l’entreprise dans les conseils de laboratoires de recherche * Orienter les étudiants de fin de cycle à opter pour des sujets arrêtés en commun avec l’entreprise * Mettre en place un cadre juridique propice   Faire connaitre le produit du laboratoire au monde socio-économique |  |  |  | 2 500 000 00 |  |  | * Nombre de chercheurs formés dans le montage de projets * Taux de professionnels membres des laboratoires de recherche * Nombre de diplômes L soutenus traitant de sujets communs * Nombre de diplômes M soutenus traitant de sujets communs * Nombre de diplômes D soutenus traitant de sujets communs |  | * Les interfaces ne sont pas créées * Personnel non formé * Démotivation des entreprises   Rigidité des textes |
| **R2-OBJ2** | **Renforcer la présence de l’université dans les milieux économique, social et culturel.** |  | * Créer un fond documentaire spécifique   Organiser des conférences-débats, salons d’exposition. |  |  |  | 6 000 000 00 |  |  | * Taux de consultation du fond documentaire * Nombre de conférences-débats organisées * Nombre de salons d’exposition organisés. * Taux de satisfaction des milieux concernés |  | * Démobilisation du personnel * Mauvaise organisation des manifestations scientifiques |

**Objectif général (R3) : Valorisation et diffusion des résultats de la recherche**

| **Objectifs** | | **Actions** | | **Acteurs** | | **Moyens** | | **Période** | | **Critères de réussite** | | **Hypothèses de risque** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **REF d'OBJ** | **Contenu de l'objectif.** | **Nom d'Activité** | **Description** | **Responsable** | **Intervenant** | **Ressources** | **Budget** | **Début** | **Échéance** | **IOV** | **Résultat et Valeur attendu** |
| **R3-OBJ1** | **Valoriser et faciliter la diffusion des résultats de recherche.** |  | * Définir une stratégie de valorisation et de diffusion des résultats de recherche * Diffuser les résultats de recherche en fonction de la stratégie arrêtée. * Organisation de salons d’exposition de thèses, mémoires, produits en innovation * Newsletter * Instaurer une culture de publication de haut niveau * Encourager les publications en langue anglaise * Publication dans des revues * Publication d’ouvrages * communications * Incitation financière |  |  |  | 5 000 000 00 |  |  | * Nombre de thèmes diffusés * Nombre de thèmes brevetés * Nombre de conventions signées * Nombre de salons organisés * Nombre de newsletter envoyés * Nombre de communications * Nombre de publications dans des revues nationales * Nombre de publications dans des revues internationales * Nombre de publications dans des revues internationales en langue anglaise   Nombre d’ouvrages publiés |  | * Délais * Suivi non rigoureux * Indisponibilité financière |
| **R3-OBJ2** | **Une politique de documentation au service de la recherche.** |  | * Développer un environnement de travail de proximité * Développer les accès à la documentation numérique * Développer l’usage des TIC dans la production et l’accès aux ressources documentaires en ligne. * Archive électronique   Bibliothèque électronique |  |  |  | 1 500 000 00 |  |  | * Taux d’utilisation des TICE. * Taux d’utilisation des accès à la documentation numérique   Nombre d’ouvrages numérisés |  | * Non usage des TICE * Les archives ne sont pas numérisés   Les ouvrages ne sont pas numérisés |

## Domaine 3 : EXPERIENCE ETUDIANTE

Les axes de développement conformes sont :

***« Favoriser le développement et la réussite des étudiants. »***

***« Encourager la mise en place des clubs scientifiques et culturels et leur renforcement. »***

Un recentrage sur l’étudiant est indispensable. Celui-ci est appelé à devenir un réel acteur de sa formation par une participation accrue aux activités extra-pédagogiques L’université ne doit pas se séparer de l’étudiant une fois diplômé. Elle est appelée à assurer un suivi du type enquêtes socio- professionnelles de ses diplômés.

**Objectif général (EXE1) : Valoriser la production des clubs scientifiques et culturels**

| **Objectifs** | | **Actions** | | **Acteurs** | | **Moyens** | | **Période** | | **Critères de réussite** | | **Hypothèses de risque** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **REF d'OBJ** | **Contenu de l'objectif.** | **Nom d'Activité** | **Description** | **Responsable** | **Intervenant** | **Ressources** | **Budget** | **Début** | **Échéance** | **IOV** | **Résultat et Valeur attendu** |
| **EXE1-OBJ1** | **Les clubs scientifiques** |  | * Affectation de locaux munis de moyens de communication et d’informatique * Détecter les enseignants devant conseiller et animer les clubs * Trouver les partenaires * Créer des clubs à valeur ajoutée : Astronomie, Robotique, Environnement.   Aménagement des locaux |  |  |  | 5 000 000 00 |  |  | * Nombre de clubs crées * Nombre de clubs dynamisés * Nombre de partenaires trouvés |  | -Non implication des étudiants  -manque de partenaires |
| **EXE1-OBJ2** | **Faire connaitre les clubs et valoriser leurs actions.** |  | * Informer les médias sur toute action nouvelle ou réalisée * Informer les partenaires de l’état d’avancement des activités * Faire circuler l’information * Participer aux différentes manifestations et concours nationaux et internationaux * Créer des relations avec d’autres clubs * Créer un espace dans le site * Impliquer les clubs dans l’organisation d’évènements de l’université   Frais d’hébergement et de participation |  |  |  | 500 000 00 |  |  | * Nombre de participations aux concours * Nombre de clubs impliqués dans l’organisation d’activités à l’université * Taux de visites de l’espace (site) des clubs |  | -Médias non informés  -manque de partenaires  -Budget insuffisant  -Les clubs ne s’engagent pas |

**Objectif général (EXE2) : Suivi des diplômés**

| **Objectifs** | | **Actions** | | **Acteurs** | | **Moyens** | | **Période** | | **Critères de réussite** | | **Hypothèses de risque** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **REF d'OBJ** | **Contenu de l'objectif.** | **Nom d'Activité** | **Description** | **Responsable** | **Intervenant** | **Ressources** | **Budget** | **Début** | **Échéance** | **IOV** | **Résultat et Valeur attendu** |
| **EXE2-OBJ1** | **Multiplier les contacts avec les diplômés.** |  | * Renforcer les observateurs d’emploi * Créer un réseau des observateurs * Effectuer des enquêtes socio professionnelles des diplômés * Créer MAJ une banque de données des emails, téléphone des anciens étudiants. * Impliquer les associations estudiantines |  |  |  | **250 000 00** |  |  | * Etudiants impliqués et actifs * Observatoires renforcés * Nombre d’enquêtes effectuées sur la banque de données |  | -peu d’implication des associations  -Le réseau n’est pas crée  La banque de données n’est pas créée |

**Objectif général (EXE3) : Relation avec les anciens diplômés**

| **Objectifs** | | **Actions** | | **Acteurs** | | **Moyens** | | **Période** | | **Critères de réussite** | | **Hypothèses de risque** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Code d'OBJ** | **Contenu de l'objectif.** | **Nom d'Activité** | **Description** | **Responsable** | **Intervenant** | **Ressources** | **Budget** | **Début** | **Échéance** | **IOV** | **Résultat et Valeur attendu** |
| **EXE3-OBJ1** | **Entretenir une permanente relation avec les anciens diplômés.** |  | * Effectuer des enquêtes socio professionnelles des diplômés * Créer MAJ une banque de données des emails, téléphone des anciens étudiants. * Organiser des séminaires débats avec les anciens diplômés. * Tenir informé les anciens diplômés par le biais du site Web et d’une newsletter. * Créer des rencontres sportives diversifiées entre anciens diplômés et actuels * Créer un label de fidélité (avec participation financière)   Séminaires |  |  |  | 800 000 00 |  |  | * Nombre de rencontre organisés * Nombre de contacts réalisés (emails, téléphone) * Nombre d’enquêtes effectuées sur la banque de données * Nombre de rencontres sportives par catégorie * Nombre de labels distribués |  | -Non implication des anciens diplômés  -Mauvaise communication  -les rencontres ne se déroulement pas  -le label n’est pas mis en œuvre |
| **EXE3-OBJ2** | **Instaurer un séminaire « Journée de l’alumni ».** |  | * Rencontres anciens et actuels étudiants * Thèmes en fonction de la conjoncture |  |  |  | 100.000 00 |  |  | * Nombre de rencontre organisés * Taux de satisfaction des étudiants * Taux de satisfaction des anciens diplômés |  | -Les rencontres n’ont pas eu lieu |

## Domaine 4 : INTERNATIONNALISATION

L’axe de développement qui fait le consensus de l’université, et conforme aux orientations du ministère en charge de l’enseignement est : ***Intégrer l’université dans la dimension internationale***

L’offre de formation de l’université ne doit pas seulement répondre aux attentes nationales ; mais, connaissant les mutations rapides et profondes de l’enseignement supérieur, cette offre doit aussi accompagner les défis mondiaux en la matière. L’intégration des réseaux mondiaux d’enseignement et de recherche en est un des éléments qui favorisent cette ambition.

**Objectif général (INT1) : Mise en place de réseaux d’enseignement et de recherche à l’échelle internationale**

| **Objectifs** | | **Actions** | | **Acteurs** | | **Moyens** | | **Période** | | **Critères de réussite** | | **Hypothèses de risque** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Code d'OBJ** | **Contenu de l'objectif.** | **Nom d'Activité** | **Description** | **Responsable** | **Intervenant** | **Ressources** | **Budget** | **Début** | **Échéance** | **IOV** | **Résultat et Valeur attendu** |
| **INT 1-OBJ1** | **Développer la formation ouverte à distance.** |  | * Améliorer le réseau international de données * Créer une salle d’enregistrement avec formation du personnel * Sensibiliser les étudiants et les enseignants sur les apprentissages à distance * Intégrer au moins un MOOC   Mettre les cours en ligne |  |  |  | 40 000 000 00 |  |  | * Taux de pannes du réseau * Nombre de réunions de sensibilisation tenues * Nombre de MOOC intégrés * Nombre de cours mis en ligne * Taux de satisfaction des étudiants * Taux de satisfaction des enseignants |  | * Personnel non formé * Manque de sensibilisation * Les cous en ligne ne sont pas attachants |
| **INT 1-OBJ2** | **Renforcer la mobilité internationale des étudiants et des enseignants-chercheurs ainsi que l’accueil des professeurs invités.** |  | * S’inscrire dans les projets internationaux d’échanges et de mobilité * Réaliser au moins un jumelage avec une université étrangère   Saisir les opportunités du programme P3A notamment le TAEIX. |  |  |  | 5 000 000 00 |  |  | * Nombre d’adhésions aux projets de mobilité internationale * Nombre de jumelages réalisé   Nombre de réunions tenues avec la direction du P3A. |  | * Rigidité de textes * Le P3A n’est pas saisi (ou arrive à expiration) |
| **INT 1-OBJ3** | **Développer la capacité de l’université en matière de montage de projets internationaux.** |  | * Mettre en place une cellule de gestion de projets internationaux * Doter la cellule de moyens matériels et humains formés   Impliquer les compétences algériennes à l’étranger |  |  |  | 500 000 00 |  |  | * Nombre d’algériens ayant participé au montage de projets * Nombre de projets portés * Nombre de personnels formés |  | * Personnel non formé * Démotivation des compétences algériennes |

**Objectif général (INT2) : Encourager l’inscription d’étudiants dans l’ensemble des différents cycles de formation**

| **Objectifs** | | **Actions** | | **Acteurs** | | **Moyens** | | **Période** | | **Critères de réussite** | | **Hypothèses de risque** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Code d'OBJ** | **Contenu de l'objectif.** | **Nom d'Activité** | **Description** | **Responsable** | **Intervenant** | **Ressources** | **Budget** | **Début** | **Échéance** | **IOV** | **Résultat et Valeur attendu** |
| **INT 2-OBJ1** | **Développer la coopération avec la commission européenne en matière de programmes d’échanges..** |  | * Etablir des relations avec des établissements européens, * Faire une veille informationnelle sur les projets européens, * Organiser une journée « infoday » pour les étudiants et les enseignants * S’abonner à la newsletter d’Erasmus+ * Informer et encourager les étudiants et les enseignants sur toute opportunité |  |  |  | 1 000 000 00 |  |  | * Nombre d’établissements en partenariat (susceptibles d’y être) * Nombre d’étudiants inscrit dans chaque cycle * Nombre d’enseignants inscrits en D ou en post-doc |  | * Rigidité de textes * Projets européens non saisis * Communication défaillante   Information non diffusée |
| **INT 2-OBJ2** | **Développer la coopération avec les pays arabes, africains, asiatiques et américains en matière de programmes d’échanges..** |  | * Etablir des relations avec des établissements arabes, africains, asiatiques et américains, * Faire une veille informationnelle, * Organiser une journée « infoday » pour les étudiants et les enseignants   Informer et encourager les étudiants et les enseignants sur toute opportunité. |  |  |  | 1 000 000 00 |  |  | * Nombre d’établissements en partenariat (susceptibles d’y être) * Nombre d’étudiants inscrit dans chaque cycle * Nombre d’enseignants inscrits en D |  | * Rigidité de textes * Indisponibilité financière * Communication défaillante   Information non diffusée |

## Domaine 5 : MILIEU DE TRAVAIL

L’axe de développement qui fait le consensus de l’université, et conforme aux orientations du ministère en charge de l’enseignement est :

***« Créer un environnement de travail favorable à l’épanouissement professionnel et au mieux être du corps enseignant et du personnel administratif et de soutien. »***

L’université est partie intégrante de la société et de son changement et de son évolution. L’organisation attractive du travail incombe à la gouvernance de l’université qui est appelée à lui assurer les ressources idoines et nécessaires au soutien de la mission de l’enseignement supérieur et de la recherche scientifique.

**Objectif général (MT1) : Prévoir la relève**

| **Objectifs** | | **Actions** | | **Acteurs** | | **Moyens** | | **Période** | | **Critères de réussite** | | **Hypothèses de risque** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Code d'OBJ** | **Contenu de l'objectif.** | **Nom d'Activité** | **Description** | **Responsable** | **Intervenant** | **Ressources** | **Budget** | **Début** | **Échéance** | **IOV** | **Résultat et Valeur attendu** |
| **MT1-OBJ1** | **Promouvoir le transfert des connaissances entre les personnels par des mécanismes internes.** |  | * Etablir la liste des postes clés et les postes vulnérables * Etablir la fiche individuelle des compétences * Elaborer le plan des promotions aux postes * Etablir des critères de rotation de postes * Elaborer un turnover   Réaliser le mentorat. |  |  |  | 200 000 00 |  |  | * Taux des postes vulnérables * Taux des postes clés * Nombre de critères élaborés * Nombre de mentorats effectifs * Nombre de turnovers réalisés |  | -Critères non établis  -les postes vulnérables ou clés ne sont pas bien connus  -le turnover ne s’effectue pas |
| **MT1-OBJ2** | **Elaborer un plan de relève et transfert des compétences** |  | * Etablir un plan de carrière * Etablir un plan de gestion des RH pluriannuel   Etablir un plan de recrutement |  |  |  | 500 000 00 |  |  | * Taux annuels des recrutements à effectuer. |  | -manque de ressources humaines compétentes pour l’élaboration des projets |

**Objectif général (MT2) : Développer le sentiment d’appartenance à l’université**

| **Objectifs** | | **Actions** | | **Acteurs** | | **Moyens** | | **Période** | | **Critères de réussite** | | **Hypothèses de risque** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Code d'OBJ** | **Contenu de l'objectif.** | **Nom d'Activité** | **Description** | **Responsable** | **Intervenant** | **Ressources** | **Budget** | **Début** | **Échéance** | **IOV** | **Résultat et Valeur attendu** |
| **MT2-OBJ1** | **Nourrir l’interaction de l’étudiant avec son milieu universitaire.** |  | * Amener l’étudiant à intégrer des clubs scientifiques, sportifs, culturels et littéraires. * Implication de l’étudiant dans des activités étudiantes * Devenir tuteur et membre du CP (conseil pédagogique) * Assister aux conférences et séminaires * Organiser un cours sur l’histoire et les ambitions de l’université au début de chaque année universitaire * - Mettre en place une cellule de doléances par faculté et institut * - Prise en charge des doléances des étudiants   Assistance psychologique aux étudiants |  |  |  | 600 000 00 |  |  | * Taux des étudiants impliqués dans des activités * Taux d’étudiants ayant assisté aux séminaires et conférences * Taux des étudiants membres de clubs |  | -manque d’implication de l’étudiant  -les doléances ne sont pas traitées  -l’assistance psychologique ne fonctionne pas comme il se doit |
| **MT2-OBJ2** | **Encourager la participation de l’enseignant et du personnel technico-administratif.** |  | * Organisation de réunions périodiques au sein des structures * Impliquer les personnels et les enseignants dans des activités de l’université * Prise en charge des doléances * Rétablir les permanences pour les cadres technico-administratifs, les professeurs et Maitres de conférences * Communiquer sur les projets de l’université |  |  |  |  |  |  | * Nombre e réunions organisés par département * Taux de doléances satisfaites * Nombre de permanences assurées par grade |  | -la permanence ne s’effectue pas  -le registre des permanences n’est pas exploité  -les projets de l’université sont mal connus |

**Objectif général (MT3) : Encourager le personnel à soutenir la mission d’enseignement et de recherche et susciter leur adhésion aux projets de l’université**

| **Objectifs** | | **Actions** | | **Acteurs** | | **Moyens** | | **Période** | | **Critères de réussite** | | **Hypothèses de risque** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Code d'OBJ** | **Contenu de l'objectif.** | **Nom d'Activité** | **Description** | **Responsable** | **Intervenant** | **Ressources** | **Budget** | **Début** | **Échéance** | **IOV** | **Résultat et Valeur attendu** |
| **MT3-OBJ1** | **Améliorer la satisfaction et le bien être.** |  | * Favoriser la transparence * Améliorer la communication * Diffusion de l’information * Faire connaitre les plans de carrière * Veiller à l’égalité de traitement * Chercher les consensus avant la prise de décision * Organiser des activités culturelles et sportives entre enseignants et personnels * Diversifier les services œuvres sociales universitaires   Rémunérations des travaux et produits scientifiques et pédagogiques (polycopes, publications,…) |  |  |  | 1 000 000 00 |  |  | * Taux de satisfaction des personnels par catégorie * Taux de plaintes des personnels par catégorie * Nombre de rencontres sportives organisées par discipline * Nombre d’activités culturelles organisées * Nombre de polycopes rémunérés * Nombre de publications rémunérées |  | -communication et diffusion de l’information défaillante  -prise de décision unilatérale  -les produits scientifiques ne sont pas rémunérés |
| **MT3-OBJ2** | **Comprendre la mission de l’enseignement et de la recherche.** |  | * Débattre et Expliquer les missions, valeurs et Objectives de l’université aux enseignants.   Expliquer le rôle de l’enseignant dans le développement du pays. |  |  |  | 300 000 00 |  |  | * Nombre de débats organisés. |  | -les débats ne sont pas organisés  -les débats n’apportent pas les résultats attendus |
| **MT3-OBJ3** | **Soutenir et accompagner les enseignants chercheurs et les personnels technico administratifs.** |  | * Développer un climat de confiance * Formation continue et mobilité des personnels * Favoriser les liens d’échanges entre les enseignants et les entreprises.   Frais de formation et de déplacement |  |  |  | 1 000 000 00 |  |  | * Taux de satisfaction des enseignants sur le climat de confiance. * Taux de satisfaction du personnel ATS sur le climat de confiance. |  | -rigidité des textes  -manque d’engagement des enseignants  -les entreprises ne répondent pas |
| **MT3-OBJ4** | **Repérer les compétences de l’université et en faire un bon usage** |  | * Elaborer une fiche qualitative de participations à des colloques, séminaires,… * Multiplier les sondages d’opinions sur les la qualité des cours dispensés * Mesurer le degré de prise en charge des préoccupations des étudiants * Mesurer la qualité des activités de l’enseignant dans l’organisation desdébats, colloque, séminaires,… * Acquisition des logiciels de sondage * Formation à l’’utilisations de ces logiciels. |  |  |  | 1 000 000 00 |  |  | * Nombre de colloques de qualité auxquels à participer l’enseignant * Taux de satisfaction des étudiants du cours dispensé * Nombre de participation à l’organisation de colloques,… |  | -manque de suivi de la part des organes conseil scientifique, comité de département  -les sondages ne sont pas effectués ou leurs résultats ne sont pas exploités |

**Objectif général MT4 : Assurer l’organisation du travail pour l’évolution de l’université**

| **Objectifs** | | **Actions** | | **Acteurs** | | **Moyens** | | **Période** | | **Critères de réussite** | | **Hypothèses de risque** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Code d'OBJ** | **Contenu de l'objectif.** | **Nom d'Activité** | **Description** | **Responsable** | **Intervenant** | **Ressources** | **Budget** | **Début** | **Échéance** | **IOV** | **Résultat et Valeur attendu** |
| **MT3-OBJ1** | **Optimiser les circuits de circulation de l’information et la communication.** |  | * Etablir un diagnostic sur les circuits actuels. * Mettre en place un bureau méthodes et organisation * Elaborer une politique d’acquisition des équipements * Elaborer une politique de gestion de ressources humaines   Charte graphique |  |  |  | 500 000 00 |  |  | * Taux d’activité du bureau méthodes et organisation |  | -circuit administratif défaillant  -manque de compétences en méthodes et organisation |
| **MT3-OBJ2** | **Assurer une bonne coordination des activités.** |  | * Ordonnancement * Outils de la gestion de la qualité (Paréto, 7M,…) |  |  |  | 200 000 00 |  |  | * Taux d’utilisation des outils de qualité. |  | -Personnel non formé/ |
| **MT3-OBJ3** | **Utilisation du numérique.** |  | * Sensibiliser les acteurs à l’utilisation des réseaux * Mesure de popularité Linkedln * Mesure de Facebook * Mesure de Twitter   Usage accrue des TICE |  |  |  | 200 000 00 |  |  | Taux de visite de chaque technique. |  | -sous utilisations des réseaux sociaux |

## Domaine 6 : COMMUNAUTE

L’axe de développement conforme est :

*«****Rendre l’université responsable et capable de s’impliquer dans la société.****»*

L’organisation de l’université aussi bien en termes de gestion qu’en termes de pratiques académique ou de recherche gagnerait en efficacité en intégrant les principes du développement durable. Elle gagnerait aussi en audience et en prestige en étant à l’écoute de son public d’étudiants, et surtout en étant réactif aux préoccupations de la société.

**Objectif général (C1) : Intégrer les principes du développement durable dans l’organisation et la gestion de l’université**

| **Objectifs** | | **Actions** | | **Acteurs** | | **Moyens** | | **Période** | | **Critères de réussite** | | **Hypothèses de risque** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Code d'OBJ** | **Contenu de l'objectif.** | **Nom d'Activité** | **Description** | **Responsable** | **Intervenant** | **Ressources** | **Budget** | **Début** | **Échéance** | **IOV** | **Résultat et Valeur attendu** |
| **C1-OBJ1** | **Instaurer une politique de développement durable et la mettre en oeuvre.** |  | * Création d’un groupe multidisciplinaire intéressé par la question de développement durable * Assurer les moyens (local, matériels) * Création d’une charte de développement durable * Concevoir une documentation appropriée sur le développement durable   Documentation spécialisée |  |  |  | 2 500 000 00 |  |  | * Nombre de réunions du groupe de travail * Nombre de documents conçu. |  | -Contraintes administratives |
| **C1-OBJ2** | **Tracer une politique de réduction de déchets et la mettre en oeuvre.** |  | * Reconversion de composants électroniques issus des appareillages hors d’usage * Recyclage du papier des examens et des tirages * Recyclage du verre, feuillage,…   Acquérir les appareillages de recyclage. |  |  |  | 2 000 000 00 |  |  | * Nombre de composants récupérés et reconvertis avec succès. * Nombre de quintaux de papiers recyclé. * Chiffrage de l’économie réalisée en DA. |  | -Contraintes administratives  -appareillage non acquis |
| **C1-OBJ3** | **Tracer une politique de d’optimisation des consommations des fluides et la mettre en oeuvre.** |  | * Changer la robinetterie et les installations sanitaires défectueuses * Mettre en place des ampoules économiques * Rénovation immobilières pour éviter la perte de chaleur * Placer des panneaux solaires dans les campus |  |  |  | 1 000 000 00 |  |  | * Nombre de robinets changés * Nombre de sanitaires réparés ou échangés ou installés. * Chiffrage de l’économie réalisée. |  | -Contraintes administratives  -appareillage non acquis |

**Objectif général (C2) : Promouvoir une approche éthique de l’enseignement, de la recherche et de la gestion universitaire**

| **Objectifs** | | **Actions** | | **Acteurs** | | **Moyens** | | **Période** | | **Critères de réussite** | | **Hypothèses de risque** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Code d'OBJ** | **Contenu de l'objectif.** | **Nom d'Activité** | **Description** | **Responsable** | **Intervenant** | **Ressources** | **Budget** | **Début** | **Échéance** | **IOV** | **Résultat et Valeur attendu** |
| **C2-OBJ1** | **Revisiter la commission d’éthique et de déontologie de l’université et assurer la diffusion du code de déontologie élaboré par le MESRS.** |  | * Tenir plusieurs réunions avec les membres sur l’intérêt de la question sur les aspects administratifs, recherche ou enseignement. * Si le comité n’existe pas, il faut le créer. * Distribution aux enseignants et aux personnels technico administratifs du code de d’éthique et de déontologie du MESRS. * Réactualiser les chartes de déontologie universitaire |  |  |  | / |  |  | * Nombre de réunions tenues (administration, enseignement, recherche)   Nombre d’enseignants représentés |  | -Non application de la charte |
| **C2-OBJ2** | **(OS2) :.Valoriser l’acte d’enseigner et de recherche.** |  | * Conférences sur les conflits d’intérêt, le plagiat * Conférences sur l’autorité, l’identité et l’interaction avec la société. * Normaliser les contenus des enseignements * Mettre en place des logiciels performants * Faire élaborer des textes plus contraignants. |  |  |  | / |  |  | * Nombre de conférences. * Taux de diminution du plagiat.   Taux de diminution des conflits d’intérêt. |  | -Démotivation  -Textes inadaptés |
| **C2-OBJ3** | **Valoriser l’acte administratif.** |  | * Effectuer un recrutement de qualité * Précaution dans la nomination aux postes supérieurs * Instaurer et faire connaître les normes et standards. |  |  |  | / |  |  | * Taux de succès de recrutement de qualité.   Taux de succès dans la nomination à des postes supérieurs. |  | -Nomination incongrue aux postes supérieurs |

**Objectif général (C3)** : **Accroitre la visibilité de l’université dans la société**

| **Objectifs** | | **Actions** | | **Acteurs** | | **Moyens** | | **Période** | | **Critères de réussite** | | **Hypothèses de risque** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Code d'OBJ** | **Contenu de l'objectif.** | **Nom d'Activité** | **Description** | **Responsable** | **Intervenant** | **Ressources** | **Budget** | **Début** | **Échéance** | **IOV** | **Résultat et Valeur attendu** |
| **C3-OBJ3** | **Développement d’actions vers les communautés.** |  | * Organisation de séminaires * Portes ouvertes * Formation thématique * Editer une newsletter * Projection de films scientifiques au bénéfice de la communauté. * Création d’une cellule de coordination |  |  |  | 500 000 00 |  |  | * Nombre d’organisation de séminaires * Nombre de portes ouvertes * Nombre de formation assurée au profil de la population de la région. * Nombre de newsletter édité et diffusé.   Nombre de films projeté. |  | -Contraintes naturelles  -public non ou peu informé |
| **C3-OBJ2** | **Créer une interaction étudiant-société pour généraliser le savoir pour tous** |  | * Créer une boutique des sciences * Informer les publics * Créer des pages dans les réseaux sociaux * Créer un journal destiné aux étudiants et au grand public. |  |  |  | 200 000 00 |  |  | * Nombre de visites à la boutique des sciences. * Taux de satisfaction du public. * Nombre de visites dans les pages des réseaux sociaux.   Nombre d’étudiants impliqués par cycle de formation. |  | -Public non ou peu informé  -Boutique inaccessible  -Rigidité de textes |
| **C3-OBJ3** | **Faire connaitre l’université par des impressions personnalisée sur vêtements.** |  | * Logo de l’université sur des casquettes * Logo de l’université et autres sur des tee-shirt, casquettes, stylos, blocs notes, porte-clés,… |  |  |  | / |  |  | * Nombre de casquettes données ou vendues * Nombre de tee-shirt donnés ou vendus |  | -Manque de sponsors (ou ne s’engagent pas)  -Mauvaise qualité d’impressions  -Mauvaise distribution du produit |

## Domaine 7 : RESSOURCES - CAMPUS

L’axe de développement conforme est :

***« Garantir le développement de l’université par une utilisation stratégique de ses ressources, et en en optimisant de nouvelles ressources apportées. »***

L’université est désormais appelée à apporter un franc soutien financier à ses activités par les prestations de services et le produit de la recherche notamment.

**Objectif général (RC1) : Garantir la viabilité financière de l’université**

| **Objectifs** | | **Actions** | | **Acteurs** | | **Moyens** | | **Période** | | **Critères de réussite** | | **Hypothèses de risque** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Code d'OBJ** | **Contenu de l'objectif.** | **Nom d'Activité** | **Description** | **Responsable** | **Intervenant** | **Ressources** | **Budget** | **Début** | **Échéance** | **IOV** | **Résultat et Valeur attendu** |
| **RC1-OBJ1** | **Inciter les secteurs administratifs et socio-économiques à participer au financement de la formation et de la recherche.** |  | * Sensibilisation des milieux concernés * Mettre en place les mesures incitatives (formation certificative,…) * Organisation de portes ouvertes * Organisation de visites * Présentation des formations * Informer les milieux de toute innovation * Informer les milieux des actions de recherche en cours. |  |  |  | 1 500 000 00 |  |  | * Nombre de séminaires organisés * Nombre de visites effectuées * Nombre de formation appuyé financièrement * Nombre de projets de recherche financé |  | -Les entreprises ne répondent pas  -communication défaillante |
| **RC1-OBJ2** | **Mutualisation de formation et de projets de recherche avec des établissements universitaires ou professionnels bénéficiant d’appui financiers de la part d’entreprises.** |  | * Répertorier les établissements de la région. * Organiser des réunions de concertation * Proposer des formations « mutualisables » à des établissements concernés * Proposer des projets de recherche à développement commun * Proposer des modifications de textes facilitant la tâche |  |  |  | 500 000 00 |  |  | * Nombre de conventions signées * Nombre de réunions de concertation. |  | -les établissements ne répondent pas favorablement  -les entreprises ne répondent pas  -rigidité de textes |
| **RC1-OBJ3** | **Introduire les méthodes modernes de gestion financière.** |  | * Elaborer le tableau de bord * Elaborer des statistiques * Elaborer et interpréter des indicateurs de performances * Contrôles systématiques des dépenses et des entrées * Interpréter les écarts |  |  |  | 1 000 000 00 |  |  | * Le budget de l’établissement est équilibré. |  | -Insuffisance de personnels confirmés |

**Objectif général (RC2) : Assurer la réalisation des grands projets de l’université**

| **Objectifs** | | **Actions** | | **Acteurs** | | **Moyens** | | **Période** | | **Critères de réussite** | | **Hypothèses de risque** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Code d'OBJ** | **Contenu de l'objectif.** | **Nom d'Activité** | **Description** | **Responsable** | **Intervenant** | **Ressources** | **Budget** | **Début** | **Échéance** | **IOV** | **Résultat et Valeur attendu** |
| **RC2-OBJ1** | **S »’assurer du strict respect d’exécution du cahier des charges.** |  | * Elaboration de tableaux des échéances avec un suivi rigoureux et obligation de réalisation * Réunions périodiques avec les maitres d’œuvre et le bureau d’études |  |  |  | 4 000 000 00 |  |  | * Taux moyen d’avancement de travaux   Nombre de réunions avec les maitres d’œuvre et le bureau d’études |  | -les réunions ne sont pas tenues |
| **RC2-OBJ2** | **Equipements du centre d’apprentissage des langues** |  | * Elaborer le cahier de charges * Consultations * Décisions * Suivre le dossier * Acquérir les équipements |  |  |  | 30 000 000 00 |  |  | * Nombre de mois passés sur le projet * Taux de fréquentation du centre |  | -manque de suivi  -budget insuffisant |
| **RC2-OBJ3** | **Mettre en place un centre de visio-conférences.** |  | * Trouver les locaux * Elaborer le cahier des charges * Consultations te décisions * Acquérir les équipements * Lancement du projet * Acquérir les équipements * Affecter le personnel formé |  |  |  | 60 000 000 00 |  |  | * Nombre de passés sur le projet * Taux de fréquentation. * Nombre de visioconférences effectuées |  | -manque de suivi  -budget insuffisant  -personnel non formé |

**Objectif général (RC3) : Dynamiser le processus opérationnel et décisionnels**

| **Objectifs** | | **Actions** | | **Acteurs** | | **Moyens** | | **Période** | | **Critères de réussite** | | **Hypothèses de risque** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Code d'OBJ** | **Contenu de l'objectif.** | **Nom d'Activité** | **Description** | **Responsable** | **Intervenant** | **Ressources** | **Budget** | **Début** | **Échéance** | **IOV** | **Résultat et Valeur attendu** |
| **RC3-OBJ1** | **Assurer un fonctionnement des organes consultatifs de l’université.** |  | * Créer les organes manquants. * Elaborer un calendrier semestriel de réunions ordinaires des différents organes de l’université. * Veiller aux réunions prévues. * Exploiter les comptes rendus des réunions * Tenir compte des avis énumérés et en faire des décisions à appliquer. * Diffuser les comptes rendus * Archiver les comptes rendus et décisions prises |  |  |  | 200 000 00 |  |  | * Nombre d’organes crées. * Nombre de réunions ordinaires tenues par type d’organe. * Nombre de décisions prises * Taux de satisfaction des enseignants * Taux de satisfaction des étudiants * Taux de satisfaction du personnel technico-administratif. |  | -débats conflictuels dans les réunions |

**Objectif général (RC4) : Rehausser les infrastructures documentaires, technologiques et physiques de l’université en fonction des besoins évolutifs de la communauté universitaire**

| **Objectifs** | | **Actions** | | **Acteurs** | | **Moyens** | | **Période** | | **Critères de réussite** | | **Hypothèses de risque** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Code d'OBJ** | **Contenu de l'objectif.** | **Nom d'Activité** | **Description** | **Responsable** | **Intervenant** | **Ressources** | **Budget** | **Début** | **Échéance** | **IOV** | **Résultat et Valeur attendu** |
| **RC4-OBJ1** | **Elaborer un plan pluriannuel concernant la gestion des équipements de la documentation.** |  | * Créer une cellule de réflexion d‘élaboration du projet * Informer les enseignants * Collecter les demandes des enseignants en ouvrage * Elaborer un plan pluriannuel par faculté * Consolidation des projets des facultés * Evaluer le projet * Demander les fonds * Exécuter le projet. |  |  |  | 200 000 00 |  |  | * Nombre de réunions de la cellule. * Taux de participation des enseignants |  | -Manque de personnels confirmés |
| **RC4-OBJ2** | **Elaborer un plan pluriannuel concernant la gestion des équipements de l’enseignement.** |  | * Créer une cellule de réflexion d‘élaboration du projet * Informer les enseignants * Collecter les demandes des enseignants en équipements * Elaborer un plan pluriannuel par faculté * Consolidation des projets des facultés * Evaluer le projet * Demander les fonds * Exécuter le projet. |  |  |  | 400 000 00 |  |  | * Nombre de réunions de la cellule. * Taux de participation des enseignants |  | -Manque de personnels confirmés |
| **RC4-OBJ3** | **Elaborer un plan pluriannuel concernant la gestion des équipements de recherche.** |  | * Créer une cellule de réflexion d‘élaboration du projet * Informer les enseignants * Collecter les demandes des chercheurs en équipements * Elaborer un plan pluriannuel par faculté * Consolidation des projets des facultés * Evaluer le projet * Demander les fonds * Exécuter le projet. |  |  |  | 500 000 00 |  |  | * Nombre de réunions de la cellule. * Taux de participation des chercheurs |  | -Manque de personnels confirmés |

## Domaine 8 : GOUVERNANCE

L’axe de développement conforme est :

***« Assurer le bon fonctionnement de l’université en mettant en place des politiques, des procédures et des règles idoines d’administration. »***

***« Favoriser la réussite de l’étudiant »***

La mise en place de politiques de réalisation et de suivi du niveau de participation et de responsabilisation de ses acteurs est indispensable pour une université soucieuse de sa qualité et de son rôle. La démarche qualité et la mise en œuvre d’un système d’information intégré sont autant d’éléments qui viendraient renforcer ces politiques.

**Objectif général (G1) : Créer une gouvernance réactive impliquant tous les acteurs**

| **Objectifs** | | **Actions** | | **Acteurs** | | **Moyens** | | **Période** | | **Critères de réussite** | | **Hypothèses de risque** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Code d'OBJ** | **Contenu de l'objectif.** | **Nom d'Activité** | **Description** | **Responsable** | **Intervenant** | **Ressources** | **Budget** | **Début** | **Échéance** | **IOV** | **Résultat et Valeur attendu** |
| **G1-OBJ1** | **Améliorer le contexte de travail** |  | * Favoriser la génération de ressources propres * Favoriser la mise en place de mesures incitative * Favoriser la formation tout au long de la vie * Favoriser la formation continue. * Lutter contre l’absentéisme et les arrivées en retard * Usage des TICE * Sensibiliser les formateurs * Améliorer la mobilité |  |  |  | 1 000 000 00 |  |  | * Taux de génération de ressources propres * Nombre de personnes inscrites en formation continue * Nombre de personnes inscrites en formation tout au long de la vie ou en alternance * Taux d’absences des enseignants par structure * Taux d’absences des étudiants par structure   Taux d’absence des ATS par structure |  | - Inadaptation des textes en vigueur  - insuffisance budgétaire  - Formateurs indisponibles |
| **G1-OBJ2** | **Améliorer la responsabilisation.** |  | * Créer le mécanisme de redevabilité. * Diffusion des résultats et des documents. * S’assurer que l’information parvienne aux concernés. * Elaborer et mettre en œuvre un canevas de performance dans le travail. * Mettre en place une cellule d’exploitation de la fiche de notation. * Planifier des audits. * Revalorisation des responsables (promotion, rémunération,…) |  |  |  | 400 000 00 |  |  | * Nombre de canevas remplis et exploités. * Nombre de fiches exploitées. * Taux de satisfaction des personnels. * Taux de satisfaction des étudiants. * Nombre de fiches exploitées.   Nombre d’audits effectués. |  | -Non motivation  -Contraintes administratives et financières |
| **G1-OBJ3** | **Améliorer la participation.** |  | * Améliorer les canaux d’expression. * Créer les mécanismes d’approche impulsive. * Favoriser la participation et la motivation des étudiants. * Parfaire le mode de représentation des personnels dans les instances * Parfaire le mode de représentation des personnels dans la prise de décision * Levée des contraintes administratives qui pèsent sur les enseignants * Actions d’attachement à l’université par des bénéfices psychologiques : soutien, justice, reconnaissance. * Engagement affectif * Enquêtes de satisfaction (Enseignants, ATS, étudiants) * Leadership des enseignants |  |  |  | / |  |  | * Taux de satisfaction du personnel technico-administratif. * Taux de satisfaction des étudiants * Taux de satisfaction des enseignants. |  | -Inapplication des textes  -Manque d’engagement  -Manque de technicité  -Défaillances de communication |
| **G1-OBJ4** | **Renforcer la gestion académique et financières.** |  | * Renforcer les bonnes pratiques * Introduction des outils de maitrise budgétaire : CDMT,… * Elaborer et mettre en œuvre le guide des normes en pédagogie * Elaborer et mettre en œuvre le guide en recherche (cahier de recherche) * Elaborer et mettre en œuvre le guide des marchés publics * Elaborer et mettre en œuvre le guide de gestion des ressources humaines * Elaborer et mettre en œuvre le guide de gestion des ressources financières |  |  |  | / |  |  | * Taux de satisfaction des gestionnaires. |  | -Incohérences entre acteurs  -Manque de formation des gestionnaires  -Les guides ne sont pas élaborés |
| **G1-OBJ5** | **Renforcement de l’autonomie.** |  | * Répartition des pouvoirs (autonomie accrue des facultés, instituts) * Reddition des comptes * Contractualisation Université - Ministère |  |  |  | / |  |  | * Taux de satisfaction des enseignants   Taux de satisfaction du personnel technico-administratif. |  | -Manque de personnels qualifiés  -Répartition limitée  -Les comptes ne sont pas élaborés  -Réticences du MESRS |

**Objectif général (G2) : Elaboration des politiques**

| **Objectifs** | | **Actions** | | **Acteurs** | | **Moyens** | | **Période** | | **Critères de réussite** | | **Hypothèses de risque** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Code d'OBJ** | **Contenu de l'objectif.** | **Nom d'Activité** | **Description** | **Responsable** | **Intervenant** | **Ressources** | **Budget** | **Début** | **Échéance** | **IOV** | **Résultat et Valeur attendu** |
| **G2-OBJ1** | **Mettre en place les mécanismes pour rendre l’université acteur de son développement.** |  | * Elaborer la politique d’articulation avec l’environnement * Générer des ressources propres :   1. Représentation des entreprises dans le CA, le CSU et les conseils de laboratoires,   2. Participation dans les entreprises innovantes * Elaborer la politique pour mettre en place et généraliser les TICE |  |  |  | 200 000 00 |  |  | * Nombre de conférences-débats. * Nombre de sollicitations de la part des acteurs de l’environnement. |  | -Défaillances du secteur socio-économique  -Rigidité de textes  -Insuffisance budgétaire |
| **G2-OBJ2** | **Créer et instituer un groupe de réflexions stratégiques.** |  | * + Evaluation des séminaires, débats locaux.   + Analyse de l’environnement.   + Etude et analyse des méthodes d’enseignement nouvelles.   + Elaboration des rapports stratégiques pour la gouvernance de l’université   + Rémunération des membres * Institutionnaliser le groupe de réflexions |  |  |  | 5 000 000 00 |  |  | * + Nombre de rapports stratégiques élaborés.   + Nombre de séminaires locaux évalués   + Impact de l’environnement |  | -Insuffisance financière  -Démotivation  -Manque de moyens |

**Objectif général (G3) : Promouvoir la démarche qualité**

| **Objectifs** | | **Actions** | | **Acteurs** | | **Moyens** | | **Période** | | **Critères de réussite** | | **Hypothèses de risque** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Code d'OBJ** | **Contenu de l'objectif.** | **Nom d'Activité** | **Description** | **Responsable** | **Intervenant** | **Ressources** | **Budget** | **Début** | **Échéance** | **IOV** | **Résultat et Valeur attendu** |
| **G3-OBJ1** | **Mettre en place un SMQ** |  | * Détermination des processus (Management, décisionnel et support) * Cartographier les processus * Elaborer la documentation * Communiquer * Evaluation * Formation sur la roue de Deming * Enclencher sur l’amélioration continue * Préparer la certification. * Instituer la cellule qualité de l’univ. * Réaliser l’auto-évaluation institutionnelle |  |  |  | 2 000 000 00 |  |  | * Taux de satisfaction des services * Un guide d’auto-évaluation est élaboré * Le contact avec le certificateur est établi. * Les processus sont fonctionnels |  | -Manque d’expertise compétente  -Cellule qualité démotivée |
| **G3-OBJ2** | **Mettre en place un SAQ** |  | * Redynamiser la cellule qualité * Mesures incitatives des membres de la cellule. * Elaborer la documentation * Communiquer * Tenir à jour le référentiel * Réaliser l’auto-évaluation * Rédiger le rapport d’autoévaluation   Préparer l’évaluation externe. |  |  |  | 1 000 000 00 |  |  | * Nombre de réunions de la cellule. * Nombre de documents élaborés et diffusés. * Taux de consultation du rapport d’auto-évaluation * Taux de satisfaction des enseignants   Taux de satisfaction des étudiants |  | -Manque d’expertise  -Démotivation de la cellule qualité  -Evaluation externe non réalisée |

**Objectif général (G4) : Mettre en place un système d’information**

| **Objectifs** | | **Actions** | | **Acteurs** | | **Moyens** | | **Période** | | **Critères de réussite** | | **Hypothèses de risque** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Code d'OBJ** | **Contenu de l'objectif.** | **Nom d'Activité** | **Description** | **Responsable** | **Intervenant** | **Ressources** | **Budget** | **Début** | **Échéance** | **IOV** | **Résultat et Valeur attendu** |
| **G4-OBJ1** | **Concevoir le système d’information.** |  | * Mettre en place une cellule (informaticiens, spécialistes en SHS, organisateurs, les représentants des structures). * Réaliser une étude de l’existant. * Concevoir l’architecture distribuée du système d’information * Evaluation du système d’information * Acquérir les outils et les supports * Concevoir la base de données distribuée |  |  |  | 1 000 000 00 |  |  | * Taux d’efficacité de la cellule * Nombre d’enseignants participants par spécialité * Taux de satisfaction des services * Taux de satisfaction des enseignants * Taux de satisfaction des étudiants |  | -Défauts de moyens humains  -Budget non alloué |
| **G4-OBJ2** | **Evaluer et généraliser le système d’information.** |  | * Concevoir le réseau Intranet * Etudier l’intégration du système dans Intranet et Internet * Prévoir utilisation avec Smartphone * Etudier la sécurité de l’information * Demander l’autorisation de test de la direction de l’université * Tester et généraliser. |  |  |  | 45 000 000 00 |  |  | * Taux de satisfaction des services * Taux de satisfaction des enseignants * Taux de satisfaction des étudiants * Nombre de requêtes sur une période donnée * Nombre de pannes du système   Nombre d’intrusion (ou tentatives) dans le système |  | -Manque de moyens  -Personnel non formé |

**Objectif général (G5) : Améliorer la vie universitaire**

| **Objectifs** | | **Actions** | | **Acteurs** | | **Moyens** | | **Période** | | **Critères de réussite** | | **Hypothèses de risque** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Code d'OBJ** | **Contenu de l'objectif.** | **Nom d'Activité** | **Description** | **Responsable** | **Intervenant** | **Ressources** | **Budget** | **Début** | **Échéance** | **IOV** | **Résultat et Valeur attendu** |
| **G4-OBJ1** | **Améliorer les conditions de travail et d’études à l’université.** |  | * Prévoir les moyens et ressources pour la création d'activités culturelles, sportives, sociales. * Soutien aux services aux bibliothèques. * Créer une cellule de recyclage pour les personnels administratifs * Créer une cellule de perfectionnement sur les techniques pédagogiques |  |  |  | 1 000 000 00 |  |  | * La cellule de recyclage est créée * La cellule de perfectionnement sur les techniques pédagogiques est effective. |  | -Rigidité de textes  -Cellule non fonctionnel |
| **G4-OBJ2** | **Renforcer les dispositifsd’accueil, d’information et d’orientation des étudiants et des personnels.** |  | * Créer un conseil de vie universitaire (étudiants, enseignants, personnels). * Faire connaitre les services fournis |  |  |  | 400 000 00 |  |  | * Taux de satisfaction des étudiants * Taux de satisfaction des enseignants   Taux de satisfaction du personnel technico administratif |  | -Manque d’implication des acteurs |
| **G4-OBJ3** | (**OS3) :Renforcer les infrastructures communes** |  | * Faire un diagnostic des sanitaires, et points d’eau * Mettre en place des citernes d’eau * Rénover les sanitaires et les points d’eau * Créer ou renforcer le bureau d’intervention et de réparations |  |  |  | 1 000 000 00 |  |  | * Nombre de citernes d’eau placées * Nombre de sanitaires rénovés * Nombre de robinets remplacés * Taux de satisfaction des enseignants * Taux de satisfaction des étudiants   Taux de satisfaction du personnel technico-administratif |  | -Manque de suivi  -Défaillance du bureau d’intervention et de réparation |

## Planning de Mise en Œuvre des Objectifs

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Politique l’établissement** | **Objectifs** | **Planning de mise en œuvre des objectifs** | | | | | | | | | |
| **1ère A**  **2019** | | **2ème A**  **2020** | | **3ème A**  **2021** | | **4ème A**  **2022** | | **5ème A**  **2023** | |
| **1ère S** | **2èmeS** | **1ère S** | **2èmeS** | **1ère S** | **2èmeS** | **1ère S** | **2èmeS** | **1ère S** | **2èmeS** |
| **FORMATION** | **F1 : Assurer la qualité de la formation universitaire** | **√** |  |  | ***√*** | ***√*** |  |  | ***√*** |  | ***√*** |
| **F2 : Intégrer les méthodes d’enseignements innovants.** |  | ***√*** | ***√*** |  |  | ***√*** | ***√*** |  |  | ***√*** |
| **F3 : Adapter l’offre de formation à l’environnement économique.** |  |  | ***√*** |  |  | ***√*** |  | ***√*** |  | ***√*** |
| **F4 : Prépondérance des formations professionnalisantes par rapport aux formations à caractère académique.** | ***√*** |  | ***√*** |  | ***√*** |  | ***√*** |  | ***√*** |  |
| **RECHERCHE** | **F1 : Administration de la recherche** |  |  |  | ***√*** | ***√*** |  |  | ***√*** |  | ***√*** |
| **F2 : Développement et adaptation des axes de recherche à l’environnement socio-économique** |  |  |  | ***√*** |  | ***√*** |  | ***√*** | ***√*** |  |
| **F3 : Valorisation et diffusion des résultats de la recherche** |  |  | ***√*** |  | ***√*** |  | ***√*** |  |  | ***√*** |
| **EXPERIENCE ETUDIANTE** | **F1 : Valoriser la production des clubs scientifiques et culturels.** | ***√*** |  | ***√*** |  |  | ***√*** |  | ***√*** |  | ***√*** |
| **F2 : Suivi des diplômés.** |  | ***√*** |  | ***√*** | ***√*** |  | ***√*** |  | ***√*** |  |
| **F3 : Relation avec les anciens diplômés** | ***√*** |  | ***√*** |  |  | ***√*** | ***√*** |  | ***√*** |  |
| **INTERNATIONALISATION** | **F1 : Mise en place de réseaux d’enseignement et de recherche à l’échelle internationale** |  |  | ***√*** |  | ***√*** |  |  | ***√*** |  | ***√*** |
| **Encourager l’inscription d’étudiants dans l’ensemble des différents cycles de formation.** |  |  | ***√*** |  | ***√*** |  | ***√*** |  | ***√*** |  |
| **MILIEU DE TRAVAIL** | **F1 : Prévoir la relève.** | ***√*** |  | ***√*** |  |  | ***√*** | ***√*** |  | ***√*** |  |
| **F2 : Développer le sentiment d’appartenance à l’université.** |  |  |  | ***√*** | ***√*** |  |  | ***√*** |  | ***√*** |
| **F3 : Encourager le personnel à soutenir la mission d’enseignement et de recherche et susciter leur adhésion aux projets de l’université.** |  | ***√*** |  | ***√*** | ***√*** |  |  | ***√*** | ***√*** |  |
| **F4 : Assurer l’organisation du travail pour l’évolution de l’université.** |  | ***√*** | ***√*** |  | ***√*** |  | ***√*** |  |  | ***√*** |
| **COMMUNAUTE** | **F1 : Intégrer les principes du développement durable dans l’organisation et la gestion de l’université (campus)** | ***√*** |  | ***√*** |  |  |  | ***√*** |  | ***√*** |  |
| **F2 : Promouvoir une approche éthique de l’enseignement, de la recherche et de la gestion universitaire.** |  |  | ***√*** |  |  | ***√*** |  | ***√*** | ***√*** |  |
| **F3 : Accroitre la visibilité de l’université dans la société.** | ***√*** |  |  | ***√*** | ***√*** | ***√*** |  | ***√*** | ***√*** |  |
| **RESSOURCES ET CAMPUS** | **F1 : Garantir la viabilité financière de l’université.** |  | ***√*** | ***√*** |  | ***√*** |  | ***√*** |  |  | ***√*** |
| **F2 : Assurer la réalisation des grands projets de l’université.** | ***√*** |  |  | ***√*** |  | ***√*** | ***√*** |  |  | ***√*** |
| **F3 : Dynamiser le processus opérationnel et décisionnels.** |  | ***√*** | ***√*** |  | ***√*** |  |  | ***√*** | ***√*** |  |
| **F4 : Rehausser les infrastructures documentaires, technologiques et physiques de l’université en fonction des besoins évolutifs de la communauté universitaire.** | ***√*** |  |  | ***√*** |  | ***√*** | ***√*** |  | ***√*** |  |
| **GOUVERNANCE** | **F1 : Créer une gouvernance réactive impliquant tous les acteurs.** |  |  | ***√*** |  | ***√*** |  | ***√*** |  | ***√*** |  |
| **F2 : Elaboration des politiques.** |  |  | ***√*** |  |  | ***√*** | ***√*** |  |  | ***√*** |
| **F3 : Promouvoir la démarche qualité** |  |  |  | ***√*** | ***√*** |  |  | ***√*** | ***√*** |  |
| **F4 : Mettre en place un système d’information** |  |  |  | ***√*** | ***√*** |  |  | ***√*** |  | ***√*** |
| **F5 : Améliorer la vie universitaire.** |  |  | ***√*** |  |  | ***√*** | ***√*** |  | ***√*** |  |

## Critères de réussite : Les résultats attendus

Les résultats attendus par la mise en œuvre du projet d’établissement, et au terme de sa période quinquennale, sont énumérés dans ce qui suit par segment. Les résultats sont attendus par objectif spécifique et non par action.

1. ***Concernant la formation***

* Connaissance du système universitaire avec une immersion réussie de l’étudiant dans la vie universitaire dès sa rentrée à l’université
* Une motivation des enseignants et leur formation pédagogique tout en ayant recours à l’usage des TICE
* Les enseignants sont sensibilisés et formés sur les méthodes actives, les méthodes d’auto-apprentissage et d’auto évaluation, les plateformes de TP, les data show interactifs.
* La co-construction de parcours de formation avec des établissements nationaux et étrangers.
* Les professionnels du secteur socio-économique sont sensibilisés et incités à participer aux activités de l’université
* Les TP se déroulement avec une participation intéressée des étudiants. Les étudiants trouvent facilement des stages.
* Les écoles doctorales sont dynamisées, et les soutenances s’effectuent à un rythme acceptable.
* Les étudiants sont capables d’apprendre de manière autonome grâce à l’usage des plateformes pédagogiques. Ils peuvent s’auto-évaluer et s’auto-apprendre.
* Les diplômés sont mieux employables.
* Les cursus de formation répondant aux besoins des entreprises sont créés, principalement les entreprises de la région d’El Oued.
* Les cadres de l’entreprise bénéficient d’actions de formation.
* Les interfaces université-entreprises sont créées.
* La banque de données des sujets de mémoires et de thèses est créée avec la possibilité de consultation par les entreprises.

1. ***Concernant la recherche***

* La recherche à l’université est mieux organisée, les aspects financiers et de personnels sont mieux pris en charge.
* La production scientifique est mieux connue
* La valorisation et la diffusion des résultats de recherche s’effectuent au bénéfice de l’institution. Il y a de meilleures visibilité et traçabilité des activités des laboratoires ou unités de recherche
* Une bonne adéquation université -entreprise en matière de coopération est visée.

1. ***Concernant l’expérience étudiante***

* Les étudiants sont solidaires et participent à la renommée de l’université.
* Les étudiants sont motivés, et les diplômés sont mieux suivis. Les anciens diplômés participent aux activités de l’université.
* Motivation des anciens diplômés : rencontres sportives entre étudiants actuels et anciens diplômés, label de fidélité, journée de l’Alumni).

1. ***Concernant l’internationalisation***

* L’université a engagé des opérations de jumelage avec des établissements internationaux.
* L’université a développé des relations avec des pays africains, arabes, européens, américains et asiatiques.
* Le programme Erasmus+ est présent dans plusieurs départements de l’université.

1. ***Concernant le milieu de travail***

* Une bonne synergie s’effectue entre les personnels de l’université
* Un plan de relève est élaboré.
* L’étudiant réagit avec son milieu et une participation accrue des enseignants et personnels technico-administratifs dans la vie de l’université
* Un climat de confiance est perceptible à l’université. L’enseignant connait mieux les missions de l’université ainsi que les valeurs défendues par elle.
* L’université connait et déploie ses compétences.
* Le bureau de méthodes et organisation est créée. Les circuits de circulation de l’information permettent une meilleure de diffusion de l’information et des documents.
* Les outils de qualité sont intégrés dans les tâches de gestion et d’enseignement.
* La formation continue des enseignants chercheurs.
* Une permanence hebdomadaire est assurée par les enseignants chercheurs de grade de professeur et MCA.

1. ***Concernant la communauté***

* La question de développement durable est partagée par tous les acteurs de l’université.
* La mise en place de procédés d’économie e l’énergie (panneaux solaires,…) apporte une économie financière à l’établissement. Le recyclage de papiers, verres… fait aussi parie de cette catégorie.
* La charte d’éthique et de déontologie est revisitée, enrichie et effectivement mise en application.
* Une lutte est engagée contre les conflits d’intérêt, le plagiat, l’absentéisme et les arrivées en retard.
* L’acte administratif est valorisé. Il est murement réfléchi avant sa mise en œuvre.
* Les attendues de la société sont satisfaites par les services rendus par l’université tel que la boutique des sciences, la projection de films….
* La visibilité de l’établissement et son rôle dans le développement de la région sont effectifs.

1. ***Concernant les ressources et campus***

* Les entreprises participent au financement d’actions de l’université mutualisées, ce qui permet d’équilibrer son budget et d’assurer des fonds propres.
* Les grands travaux sont exécutés selon des échéances élaborées en commun (université – maitre de l’ouvrage), ce qui permet leur réalisation dans les temps impartis.
* L’université se dote d’un centre d’apprentissage des langues et d’une salle de visioconférences équipées. Ceci lui permet d’organiser des conférences à l’échelle mondiale et permettre à ses étudiants et enseignants d’apprendre et de parfaire des langues étrangères.
* L’étudiant participe aux évènements nationaux et internationaux.
* L’université est dotée d’organes consultatifs et de décisions opérationnels.
* Le plan pluriannuel documentaire de l’université est élaboré, évalué, financé et exécuté.
* Le plan pluriannuel des équipements didactiques de l’université est élaboré, évalué, financé et exécuté.
* Le plan pluriannuel des équipements de recherche est élaboré, évalué, financé et exécuté.
* La vie à l’université se renforce et s’améliore. Satisfaction des étudiants et des personnels des services rendus par l’université.
* La propreté de l’université ainsi que la satisfaction de ses usagers.

1. ***Concernant la gouvernance***

* Le contexte de travail permet de générer des ressources, la formation tout au long de la vie et la formation continue.
* Un groupe de réflexions stratégiques est mise en œuvre
* Une motivation accrue et participation des personnels et des étudiants.
* La responsabilisation avec un dispositif de recevabilité.
* Les guides de bonnes pratiques sont effectifs.
* Les facultés possèdent une autonomie conforme aux textes en vigueur.
* La contractualisation est effective.
* L’université est présente dans son environnement. Elle participe à son développement.
* La culture de l’audit est développée.
* La modernisation de toutes les activités de l’université grâce au développement et à l’usage des TICE.
* La gouvernance est réellement au fait des activités des structures de l’université.
* Tous les processus (gestion financière, de personnel et académique) sont maitrisés grâce à la mise en place d’un système de management de qualité.
* La qualité des prestations de l’université est connue par ses partenaires.
* La qualité des prestations de l’université est connue par ses partenaires grâce à la mise en place d’un système d’assurance qualité.
* L’université dispose de son système d’information intégrée.

## Financement du projet

L’université d’El Oued prend en charge une partie du financement du projet. Cet effort qu’elle compte consentir pour financer son fond de développement reste bien entendu tributaire de l’adaptation de certains textes en vigueur pour qu’ils facilitent la gestion de fonds propres ou en provenance des activités de l’université. Le financement proposé tire son origine dans deux sources

* Fonds propres provenant des frais annuels d’inscription,
* Fond en provenance du partenariat

Afin de ne pas être soumis complètement aux aléas d’un environnement économique parfois instable, la participation de l’Etat au financement de ce projet s’avère nécessaire.

## *Hypothèses*

1. ***Les frais de scolarité***

Le nombre d’étudiants de l’université atteint 30000. Le fond propre scolarité a été déterminée sur cette base avec des frais de scolarité réglementaire, soit 200,00 DA par étudiant et par année. Nous avions envisagé nécessaire d’augmenter ces frais pour accroître nos fonds propres, mais cette piste a été finalement abandonnée.

1. ***Le partenariat***

Il s’agit de prestations de services (formation continue) et de produit de recherche (expertise). L’université d’El Oued n’a pas pour l’instant un partenariat qui sollicite les services scientifiques de l’université. C’est un des axes à développer dans ce projet d’établissement. Ceci nous a orientés vers des laboratoires de l’université qui sont susceptibles de faire des expertises, et donc de générer des entrées pour le financement du projet.

## Mise en œuvre et suivi du projet

Le projet d’établissement est mis en œuvre et suivi par les comités suivants :

* + **COPIL :** Comité de pilotage au niveau du rectorat
  + **COSU**: Comité de suivi
  + **GTS**: Groupes de travail du segment (au sein du COSU)

La composition et les missions de chaque comité sont définis le canevas du ministère de tutelle.

Le fonctionnement de ces comités se déroule comme suit :

Une réunion ordinaire est organisée tous les deux mois (bimestre) aussi bien pour le COPIL que pour le COSU et les GTS.

* Les PV des GTS sont transmis au COSU
* Le COSU se réunit sur la base des PV des GTS. A l’issue de la réunion, il rédige un compte rendu, et le transmet au COPIL
* Le COPIL se réunit sur la base du compte-rendu du COSU.



www.esagovproject.eu