

وزارة التعليم العالي والبحث العلمي

المديرية العامة للتعليم والتكوين

مديرية التعليم في الطورين الأول والثاني

المديرية الفرعية للمدارس العليا

برنامج مقياس تعليمي موجه لطلاب المدارس العليا للأساتذة ومؤسسات التكوين المحلقة بها

السداسي الأول	ملح المتكّون المستهدف: أستاذ التعليم: الابتدائي والمتوسط والثانوي لمادة اللغة العربية المستوى: السنة الأولى				
الحجم الساعي الكلي	الأعمال الموجهة	المحاضرات	المعامل	الرمز	عنوان المقياس
1.5	1,5	/	2		فنيات الكتابة والتعبير 1
القدرات /أو الكفاءات المستهدفة (الأهداف التعليمية): أن يتعرف على فنون التعبير الشفوي والكتابي، أن يعبر شفويا وكتابيا تعبيراً سليماً خالياً من الأخطاء اللغوية والنحوية والصرفية والإملائية، وأن يحسّن أدائه الصوتي في القراءة، ويطور مهارات الإلقاء في الخطب، والشعر والتمثيل، وينمي الكفاءة الحجاجية والتواصل الفعال؛ بتوظيف الأدلة وانتقاء الشواهد لتأكيد رأي، أو دعم وجهة نظر، وأن يتعرف على أسس كتابة موضوع التعبير، وخطوات كتابة تقرير كتابي أو إداري، ومقالة، وسيرة ذاتية، وقصة قصيرة و نص مسرحي، ويجزّب الكتابة في هذه الأنواع.					
القيم والسلوكيات المنتظرة: يُتوقع من الطالب عند إنهاء المادة أن يكون قادراً على: معرفة أصول الكتابة الأدبية، وأساليب الأدباء، ومعرفة الخصائص التقليدية والخصائص التجديدية في الألفاظ والمعاني، والصور والأساليب الفنية في الأدب، وأن يجيد فني الكتابة والتعبير الشفوي بالتدريب والممارسة، ويتمكن من تقييم المضمون والشكل في فنون الكتابة، ويحسن كتابة المقالة، والرسالة، والسيرة الذاتية، والقصة، والمسرحية، وأن يجيد قراءة الأدب بتأن، ويستوعب مضمون النص، وينقده، ويصوّب الأخطاء اللغوية والنحوية والصرفية والإملائية، ويكتشف جماليات النصوص وفق قواعد الكتابة والتعبير، وفنيات الأسلوب والبلاغة، وأن يكتشف ميوله الشخصي في الكتابة، وأن يصبح كاتباً ذا ذوق فني، وأسلوب حسن، ويتشكل الطالب بذلك تشكيلاً منهجياً وعلمياً وفنياً.					

المكتسبات القبلية اللازمة: أن يكون مطلعاً على: عناصر التركيب اللغوي، وقواعده النحوية والصرفية والإملائية، ومعارف عن الأدب العربي ومراحلته التاريخية، وبعض المصطلحات اللغوية والأدبية، وكيفية قراءة النصوص قراءة ناقدة بسيطة، وأولية، والكتابة والتعبير عن الأفكار بطريقة واضحة ومقنعة، وقضايا الساعة في الوطن، وفي العالم، في مجالات شتى.			
أشكال تقويم تحقق الأهداف: متابعة مستمرة، وتقويم أعمال الورشات.			
توجيهات بيداغوجية للبناء والإرساء والتقويم التكويني			
المواد المعرفية المغذية للقدرات و/أو الكفاءات المستهدفة	الجانب النظري (المحاضرات)	الجانب العلمي (أعمال موجهة)	الحجم الساعي
1. تعريف مقياس فنيات الكتابة والتعبير، وتحديد أهم مصطلحاته، لغة واصطلاحاً، والتعريف بمنهجية تناول مفرداته.		يحرص الأستاذ على توعية الطالب بأهمية هذا المقياس لتنمية شخصية الطالب الأستاذ، وكفاءاته اللغوية والفنية، وتقديم أهم القضايا، والموضوعات المتعلقة بالمجال، حتى يحضّر لاستيعاب مفردات المقياس ومتابعتها، والاتفاق على طريقة التدريس وإحداث تفاعل مع الطلبة في اختيار طريقة ما، مثل تخصيص حصص للكتابة وحصص للتعبير الشفوي، والتنويع بين الموضوعات العامة والثقافية، والاجتماعية، والموضوعات الفنية والنقدية.	حصة محاضرة واحدة 1سا و30د
2. خطوات تحرير موضوع		تقديم مادة نظرية عامة حول طريقة خوض الكتابة عن موضوع بغض النظر عن موضوعه، بالحديث عن الأدوات اللغوية والأسلوبية الواجب توفرها، وبعض الإجراءات التحريرية كالتلخيص، والتقليص، والمحو والتعويض، والتحوير، وتغيير المفردات بمرادفات، وحفظ بعض التراكيب الجميلة، وترديدها، وكتابتها، ومراعاة علامات الوقف. ...	حصة واحدة 1سا و30د
3. تقنيات كتابة التقرير الكتابي		*تعريف الطالب بأهمية إتقان الطاب لكتابة التقارير لأنها ضرورية في حياته، والتعريف بنوعي التقرير، وهما: التقرير الكتابي في الوقت عينه كالتقرير حول كتاب أو عمل تطوعي، أو نشاط طلابي ما، والتقرير الإداري لطلب وثيقة إدارية، طلب عمل، تأشيرة،... والتميز بين النوعين، والنظر في الشروط الموضوعية في كتابة التقارير والتي من أهمها الموضوعية، والوضوح، والسهولة، ومراعاة التخطيط المناسب. *التركيز على التقرير الكتابي: وهو بحث مصغر عن كتاب ما، أو مذهب فكري أو أدبي، أو اتجاه أو موقف لمؤلف ما، أو نحو ذلك، ومما يطالب به الطالب في بعض المقاييس، كي يتعود الطالب على اكتساب معارف جديدة بنفسه، ولا يقنع بما يلقنه إياه الأستاذ، ولإعداد التقرير الكتابي خطوات تتلخص في: تحديد الكتاب	حصتان 3سا.

		المراد الكتابة عنه، وقراءته عدة مرات، وتدوين أهم محتوياته من أفكار، وتعيين المنهج الذي اعتمده المؤلف، ووضع خطة مناسبة وصالحة لعرض الكتاب، تتضمن: التعريف بالمؤلف، وإظهار سبب التأليف وتاريخه، والتعريف بالكتاب وبيان مكانته بين الكتب، وبيان طريقة المؤلف في عرض مادته العلمية، ومنهجه في ذلك، وعرض مقتطفات نصية من الكتاب وأفكار المؤلف فيها، وإمكانية مناقشة المؤلف في آرائه، دون غلو، أو إطالة تخرج بنا عن إطار التقرير الذي هو في الأصل عمل موضوعي موجز، ولا بد من صياغة التقرير الكتابي بأسلوب لغوي واضح، خال من الأخطاء اللغوية، ولغلاف التقرير شكل واحد وهو شبيه بغلاف مذكرة التخرج. * إجراء مناقشة حول بعض النماذج التطبيقية، وتكليف الطلبة بكتابة رسائل مع التنوع في موضوعاتها، ومناقشة نماذج منها جماعيا للاستفادة من الآخرين حول النصوص المكتوبة سواء من الأستاذ أو من الزملاء، وهو ما يعرف بالتغذية الراجعة، التي تتيح للطلاب معرفة نقاط القوة والضعف في عمله الكتابي.
4. تقنيات كتابة التقرير الإداري		* التقرير الإداري هو المادة العلمية أو الموضوعية المعدة لجهة مسؤولة، من أهدافه التبليغ والتأثير، والإقناع، والتغيير. * يمر الطالب على خطوات معدودة لكتابته وهي: معرفة المطلوب من كاتب التقرير، وجمع المعلومات والحقائق المتصلة بالموضوع، والالتزام بالكتابة الموضوعية، ووضع إطار أولي للتقرير يضم مقدمة تعرف القارئ بموضوع التقرير والهدف منه، ومتن التقرير به كل المعلومات اللازمة لتوضيح الموضوع، وخاتمة تحوي ملخصاً للمعلومات، وتأكيداً لها، كما قد يختم بتعليق أو استنتاج أو توصية. * يتطلب هذا النوع من التقارير: دقة كافية في عرض الفكرة، ولغة واضحة، وخطة بناء موحدة تتضمن: التاريخ والمكان ويوضع على يسار الصفحة فوق أعلى سطر، ومراعاة الألقاب الخاصة بالشخص، أو الجهة الموجه لها التقرير، مثل: السيد المدير، فخامة الرئيس، ... الخ، وتسجيل عبارات التحية، مثل: تحية طيبة وبعد، وعرض المادة العلمية في التقرير، بحيث ترد المعلومات فيه مرتبة تكشف حقيقة الشيء أو الظاهرة، مع تسجيل وجهة النظر الشخصية إن استدعى الأمر ذلك، ويجب أن يمتاز الأسلوب بالوضوح والسهولة، مع مناسبتها للموضوع، وتسجيل التحية، وعبارات الشكر والعرفان، والتوقيع، أو اسم المؤسسة وعنوانها، أو اسم الشخص الذي أعد التقرير تحت يسار آخر سطر في التقرير. * إجراء مناقشة حول نماذج مقدمة للتغذية الراجعة، والاستفادة من الآخرين، ومعرفة نقاط الضعف والقوة في المنجز.
	حصتان 3 سا: حصّة للشرح مع مشاركة الطلبة وحصّة للتطبيق والمناقشة.	

5. التعبير الشفهي:		اختيار الأستاذ موضوعا من مواضيع الساعة في الوطن، مما يقترن بالحياة الاجتماعية، أو السياسية، أو الثقافية، أو الدينية، أو الاقتصادية، وتوجيه الطلبة في مراحل التعبير، وفي طريقة ترتيب الأفكار، وطبيعة الصياغة في كل مجال، والتركيز على ما يقترن بأي موضوع من مفردات، وتركيب، وأساليب للحجاج، والإقناع، وحث الطلبة على التحاور فيما بينهم بأدب، وهدوء وروية.	حصتان 3سا.
6. قراءة نصوص عربية وفك رموزها		*اختيار مجموعة من النصوص العربية، القديمة والحديثة، غير مشكولة، متنوعة في مجالاتها المعرفية، من خطابات سياسية، وأخبار صحفية (جريدة)، وتحقيق وثائقي، وسرد تاريخي، والحرص على قراءتها قراءة مسموعة، مستقيمة، وحث الطلبة على تعيين أبنية النصوص، والوقوف على معانيها، وتصحيح إعرابها للطلبة المخطئين بأدب وهدوء، واستخلاص قيمها التاريخية والمعرفية، والفنية. * حرص الأستاذ على متابعة أنشطة القراءة عن طريق ضبط وضعية الجلوس، والتركيز على سلامة النطق، واحترام علامات الوقف، وتجسيد المشاعر، وأداء العناصر الحوارية، ووضوح الصوت، والطلاقة والانسيابية، والفهم والاستيعاب بعد الوقوف عند الكلمات الصعبة، والتراكيب المعقدة.	حصتان 3سا
7. فنيات كتابة المقال أساليب الكتابة الإيضاحية والإقناعية.		*التوطئة للموضوع من خلال تعريف الطالب بأنواع المقال، وتطوره في الأدب العربي أولا، وفي الجزائر ثانيا، وأبرز موضوعات فن المقال، وأشهر نماذجه في الأدب العربي قديما وحديثا، واستثمار مكتسبات الطالب الابقة من المتوسط والثانوي. *إجراء مناقشة حول بعض النماذج التطبيقية، وتكليف الطلبة بكتابة مقالات، وسماع بعضها.	حصتان 3سا
8. التعبير الشفهي		*تناول موضوعات من حديث الساعة في العالم، وخوض تجربة التعبير عن تلك الموضوعات شفها. *مناقشة ما أثير من أفكار بعد توجيه الأستاذ في عناصر التعبير عن الموضوع، و كيفية تناوله.	حصتان 3سا
تحديد محطات الخرجات الميدانية وفقا للتقدم في تنفيذ البرنامج، أهداف الخرجات وأنشطتها (خاص بالوحدات المعنية بالخرجات الميدانية.....يوم الفراغ الأسبوعي:.....)			

مصادر ومراجع المقياس:

- ابن قتيبة، عبد الله بن مسلم، عيون الأخبار، تح. كارل بروكلمان، دار الكتب العلمية، بيروت، 2009.
- ماهر شعبان عبد الباري، الكتابة الوظيفية والإبداعية، دار المسيرة، عمان، ط. 1، 2010.
- محمد أولحاج، دليل تقنيات التواصل ومهارات التعبير والإنشاء، مطبعة النجاح الجديدة، الدار البيضاء، ط. 1، 2005.
- سعود عبد الجابر، فن الكتابة والتعبير، المنهل، 2012.
- نوال بنت إبراهيم الحلوة، الأعمال التطبيقية في الكتابة العربية دراسات وصفية نقدية وبيبلوجرافيا، مجمع الملك سلمان العالمي، الرياض، 2024.
- أحمد خالد توفيق، اللغز وراء السطور، أحاديث من مطبخ الكتابة، الشروق للنشر والتوزيع، مصر، 2020.