Ministère de l'Enseignement Supérieure et de la Recherche Scientifique

Direction générale de l'enseignement et de la formation

Direction de l'enseignement des premiers et deuxième cycles

Direction des annexes des écoles supérieures

Module : Usage et maîtrise de la langue française 2

Profil : 1PES/PEM/PEP

Titre du module : Usage et maîtrise de la langue française 2	code : UMLF2	Type : semestre 2	coefficient : 2
<p>Présentation de la matière : Ce module a pour principal objectif de développer la compétence linguistique chez les étudiants de première année dans une perspective normative. Il vise à leur faire acquérir des compétences à la fois lexicales- grammaticales et syntaxiques et ce par le recours à des textes littéraires et autres. Le principal objectif de cette unité fondamentale est de maîtriser les structures linguistiques en situation de communication authentique à la fois écrite et orale.</p> <p>L'apprentissage du fonctionnement de la langue se fera selon une approche ascendante qui mise sur les classes grammaticales en ayant recours à la grammaire textuelle privilégiant des supports à la fois écrits et oraux.</p>			
<p>Type d'activité d'enseignement : Travaux dirigés TD / volume horaire hebdomadaire : 6H</p>			
<p>Compétences visées :</p> <ul style="list-style-type: none">- Développer la maîtrise des structures linguistiques et la capacité à analyser, comprendre et produire des énoncés corrects et cohérents.-Sensibiliser les étudiants aux spécificités morpho-syntaxiques de la langue française et à la réflexivité ;-développer leur compétence linguistique à travers la maîtrise de langue en situation de communication orale et écrite.-Maîtriser l'emploi et l'usage de la langue en situation de communication verbale ;-Adapter et transmettre ce savoir, notamment dans une perspective d'enseignement ou de recherche linguistique.			
<p>Valeurs et comportements attendus : -</p>			

Ministère de l'Enseignement Supérieure et de la Recherche Scientifique

Direction générale de l'enseignement et de la formation

Direction de l'enseignement des premiers et deuxième cycles

Direction des annexes des écoles supérieures

• Développer l'autonomie, la rigueur, l'organisation et la clarté dans l'analyse et la production linguistique		
Prérequis : Pour entamer cette formation, l'étudiant doit :		
--Maitrise des temps verbaux, en l'occurrence les modes indicatif et subjonctif, -distinguer la phrase simple de la phrase composée ; -connaître les classes de mots (verbe- nom, article et conjonction,... etc.). -maitriser les différents accords (le verbe, le nom, l'adjectif –la participe passé....etc.		
Types d'évaluation : contrôles continus- production orales et surtout écrites- grammaire correctrice – évaluation sommative (examen semestriel)		
Ressources nécessaires au développement des capacités et des compétences visées	Orientations pédagogiques pour la mise en œuvre de l'enseignement de l'évaluation	Semaines
1 . La classe du pronom	- reconnaître le rôle et la fonction du pronom (personnel- démonstratif- possessif- indéfini- relatif, interrogatif). -retrouver dans différents passages les pronoms (natures) et leurs fonctions ; -savoir les employer pour éviter la répétition ; -corriger des énoncés en employant les pronoms adéquats ;	Une semaine

Ministère de l'Enseignement Supérieure et de la Recherche Scientifique

Direction générale de l'enseignement et de la formation

Direction de l'enseignement des premiers et deuxième cycles

Direction des annexes des écoles supérieures

<p>2. La classe de l'adverbe</p>	<p>-savoir les employer pour compléter des passages ;</p> <p>-produire des énoncés en employant différents pronoms.</p> <ul style="list-style-type: none">- Distinguer l'adverbe de la locution adverbiale;- Reconnaître la nature (de temps- de lieu- de manière....) et fonction de l'adverbe ;- Retrouver les différents adverbes dans des passages écrits et retrouver leurs fonctions ;- Compléter des passages par des adverbes – locutions adverbiales ;- Savoir former les adverbes de manière (emment, amment ;- Employer dans des productions écrites les différents adverbes – locutions adverbiales.	<p>Une semaine</p>
<p>3.La classe du verbe (suite) le mode indicatif</p> <p>a- Les temps simples</p>	<p>- Examiner le fonctionnement du mode indicatif, son usage dans la langue orale et écrite et insister sur ses temps simples et composés.</p> <p>1-Le présent de l'indicatif</p>	<p>Une semaine</p>

Ministère de l'Enseignement Supérieure et de la Recherche Scientifique

Direction générale de l'enseignement et de la formation

Direction de l'enseignement des premiers et deuxième cycles

Direction des annexes des écoles supérieures

<p>b- L'imparfait et le passé simple</p> <p>a- Le futur simple de l'indicatif</p>	<p>Aborder le présent de l'indicatif en insistant sur les verbes à difficultés : les verbes du troisième groupe et les verbes qui changent d'orthographe (ger- cer –yer –ieretc)</p> <p>-Travailler sur des passages littéraires et retrouver l'emploi du présent, sa conjugaison et ses différentes valeurs.</p> <p>-Conjuguer au présent en proposant des verbes à difficulté (ger- cer ;</p> <p>- savoir employer ce temps dans des productions écrites.</p> <ul style="list-style-type: none">- Reconnaître les deux temps employés dans des discours narratifs (décor- arrière-plan, description, événements) ;- Reconnaître les valeurs de ces deux temps du mode indicatif- Retrouver les deux temps de la narration dans des récits ;- Conjuguer correctement à l'imparfait et au passé simple selon les trois groupes de verbe ;- Compléter des passages narratifs par les temps du récit qui conviennent ;- Produire des récits en employant ces deux temps. <ul style="list-style-type: none">- Savoir conjuguer au futur simple avec les trois groupes ;- Reconnaître les différentes valeurs du futur simple ;	<p>Deux semaines</p>
--	--	-----------------------------

Ministère de l'Enseignement Supérieure et de la Recherche Scientifique

Direction générale de l'enseignement et de la formation

Direction de l'enseignement des premiers et deuxième cycles

Direction des annexes des écoles supérieures

	<ul style="list-style-type: none">- employer correctement ce temps pour exprimer ses différentes valeurs ;- rédiger des énoncés en employant correctement ce temps.	semaine
c- Le futur antérieur	<ul style="list-style-type: none">- Reconnaître le fonctionnement de ce temps ;- Reconnaître ses valeurs ;- Employer correctement ce temps pour produire des énoncés. <p>A travers des passages, relever les différents emplois de ce temps verbal ;</p> <ul style="list-style-type: none">-le conjuguer en employant correctement les auxiliaires ;- produire des énonçant en employant au bon escient de temps verbal	Une semaine
d- Le passé antérieur	<ul style="list-style-type: none">- Reconnaître ce temps verbal et son fonctionnement ;- Reconnaître ses différents emplois et principales valeurs.- -employer au bon escient ce temps du récit.- retrouver dans des passages narratifs ce temps verbal et ses valeurs.	Une semaine

Ministère de l'Enseignement Supérieure et de la Recherche Scientifique

Direction générale de l'enseignement et de la formation

Direction de l'enseignement des premiers et deuxième cycles

Direction des annexes des écoles supérieures

<p>5. La forme active et passive</p> <p>6. La classe de la préposition – locution prépositive</p>	<ul style="list-style-type: none">- Savoir conjuguer les verbes à ce temps ;- Employer dans des productions écrites ce temps au bon escient - Cette séance vise à revoir les règles grammaticales propres au passage de la forme passive à la forme active et vice- versa.- Reconnaître son fonctionnement et son usage fréquent.- Retrouver et distinguer la forme passive et active dans passages narratifs, (faits divers) ;- Distinguer le sujet de l'agent de l'action ;- Respecter l'ordre des mots dans la phrase ;- Reconnaître les accords et les différentes exceptions liées à la nature des verbes- Produire des passages en employant ces différentes formes verbales. - L'étudiant sera capable de distinguer la préposition de la locution prépositive ;- Savoir l'employer devant un verbe ou un nom ;	<p>Une semaine</p>
--	---	---------------------------

Ministère de l'Enseignement Supérieure et de la Recherche Scientifique

Direction générale de l'enseignement et de la formation

Direction de l'enseignement des premiers et deuxième cycles

Direction des annexes des écoles supérieures

<p>Evaluation sommative des compétences des étudiants</p>	<ul style="list-style-type: none">- Produire des énoncés en veillant à la cohésion (emploi correct des conjonctions) - Pour l'évaluation sommative prévoir un sujet qui évalue les compétences des apprenants à analyser les structures linguistiques étudiées, les manipuler, les corriger et enfin produire des paragraphes cohérents sous forme de tâches langagières en réinvestissant les points de langue étudiés.- En examen, l'enseignant évalue les aptitudes des apprenants à travers des passages et textes littéraires. Le but étant de vérifier leurs acquis quant à l'emploi correct des structures grammaticales étudiées, à savoir les catégories de mots, les temps verbaux,- des exercices d'analyse (nature et fonctions des mots, - un travail axé sur le sens et signification des mots – expressions ; - des passages à corriger en respectant les règles grammaticales avec explication ; - choix des temps verbaux dans des passages narratifs, explicatifs, descriptifs ou même argumentatifs ; <p>-Des consignes de production écrite authentiques en précisant les critères de réussite</p>	
--	--	--

Ministère de l'Enseignement Supérieure et de la Recherche Scientifique

Direction générale de l'enseignement et de la formation

Direction de l'enseignement des premiers et deuxième cycles

Direction des annexes des écoles supérieures

	liés à l'emploi des classes – temps verbaux étudiés.	
--	--	--

Bibliographie sélective :

- Briet, H., & Grevisse, M. (2016). *Savoir accorder le participe passé: Règles, exercices et corrigés*. De Boeck Supérieur.
- Charaudeau, P. (2001). De l'enseignement d'une grammaire du sens. *Le Français aujourd'hui*, 135(4), 20-30.
- Chiss, J. L. (2002). Débats dans l'enseignement/apprentissage de la grammaire. *Cahiers du Centre de Linguistique et des Sciences du Langage*, (13), 5-16.
- Chartrand, S. G., & Paret, M. C. (1989). Enseignement de la grammaire: quels objectifs? Quelles démarches. *Bulletin de l'ACLA*, 11(1), 31-38.
- Chartrand, S.-G. (2009). Enseigner la grammaire autrement. Animer une démarche active de découverte. In R. Bergeron & R. Rient (Éds.), *Enseigner la grammaire nouvelle : pourquoi et comment ?* (pp. 13-15). Québec : Les publications Québec français.
- Coianiz Alain, « Grammaire implicite et explicite dans l'enseignement du français langue étrangère », Université de la Réunion Fougereuse, M. C. (2001). L'enseignement de la grammaire en classe de français langue étrangère. *Ela. Études de linguistique appliquée*, 122(2), 165-178.
- Fairon, C., Simon, A. C., & Grevisse, M. (2024). *Le petit bon usage de la langue française: grammaire*. De Boeck Supérieur.