

**Ministère de l'Enseignement Supérieure et de la Recherche Scientifique**

**Direction générale de l'enseignement et de la formation**  
**Direction de l'enseignement des premiers et deuxième cycles**  
**Direction des annexes des écoles supérieures**

**Module** : Méthodologie du travail universitaire 1

**Profil** : 1PES/PEM/PEP

<b>Titre de la matière : Méthodologie du travail universitaire1 code : MTU 1Type : semestre 1coefficient : 1</b>		
<b>Présentation de la matière :</b> Le nouveau bachelier passe du monde scolaire au monde universitaire. La méthodologie du travail universitaire a pour objet de transposer le nouveau bachelier dans la posture de l'étudiant. Il n'est plus consommateur mais acteur de son apprentissage. Cette matière le dotera d'outils conceptuels, méthodologiques et pratiques requis pour mener à bien le travail universitaire et se conformer aux exigences universitaires (implication, engagement, rigueur, honnêteté scientifique, pensée critique, autonomie). L'enseignant chargé de cette matière adoptera plusieurs postures : posture d'enseignement, d'accompagnement, d'encadrement et d'expertise. Cette matière a pour visée un rendement en matière d'acquisition et d'appropriation de gestes et de postures universitaires.		
<b>Type d'activité d'enseignement / volume horaire hebdomadaire :</b> TD/		
<b>Compétences visées :</b> - Lire de manière informative tous types d'écrits universitaires - Analyser, synthétiser et rendre compte de documents lus/visionnés (ouvrages, chapitres d'ouvrages, articles scientifiques, thèses, mémoires, ...) - Planifier et structurer un travail de recherche, - Prendre des notes de cours - Questionner l'enseignant - Prendre la parole pour réagir, interagir, argumenter, adopter une prise de position - Maitriser les techniques d'expression (résumé, compte rendu, analyse, commentaire de textes) - Rédiger en adoptant les normes académiques, en s'appropriant le discours académique - Préparer, élaborer, concevoir et présenter des mini-projets de recherche		
<b>Valeurs et comportements attendus :</b> Autonomie ; honnêteté ; implication, engagement et respect (vie, travail universitaire et règlement intérieur)		
<b>Prérequis :</b> Capacité à produire des discours écrits et oraux relatifs à une situation de la vie sociale ; Capacité à exploiter efficacement de la documentation pour la restituer sous forme de résumés, de synthèses de documents, de compte-rendu.		
<b>Types d'évaluation :</b> Travaux individuels ou en binômes périodiques ; lectures et rédactions en fonction des écrits universitaires étudiés		
<b>Ressources nécessaires au développement des capacités et des compétences visées</b>	<b>Orientations pédagogiques pour la mise en œuvre de l'enseignement de l'évaluation</b>	<b>Semaines</b>

**Ministère de l'Enseignement Supérieure et de la Recherche Scientifique**

**Direction générale de l'enseignement et de la formation**  
**Direction de l'enseignement des premiers et deuxième cycles**  
**Direction des annexes des écoles supérieures**

	<b>Propositions d'activités à mettre en œuvre</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Découverte de la vie universitaire : le mode de vie à l'université ; le règlement intérieur ; obligations et charges de travail ; la gestion du temps ; l'auto-encadrement et l'auto-formation</li> <li>- La prise de notes : connaître ses habitudes de travail ; techniques de prise de notes</li> <li>- Prendre la parole en cours ; interagir avec son enseignant</li> </ul>	<p><input type="checkbox"/> <b>Réaliser des tâches inscrites dans des situations problèmes :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Gérer son temps de travail et son personnel</li> <li>- Etablir un planning d'organisation (par semaine, mois et semestre) en fonction des matières disciplinaires de la formation</li> <li>- S'entraîner à la prise des notes à partir d'un document vidéo ou télévisé</li> <li>- Résumer un contenu disciplinaire déjà dispensé</li> <li>- Jeux de rôles : Poser une question précise ; demander des ré-explications, des reformulations, défendre une idée personnelle s'opposer à une idée/un argument</li> </ul>	<b>4 semaines</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- La recherche documentaire : prospecter de l'information appropriée à partir de bibliothèques et ressources numériques</li> <li>- Sélection des ressources bibliographiques pertinentes</li> <li>- L'éthique de la recherche documentaire : respect de la propriété intellectuelle ; prévention du plagiat</li> <li>- L'importance des lectures : les codex (ou recueils de textes) des enseignants, contenant les lectures qui complètent et enrichissent les cours ; les références proposées dans la</li> </ul>	<p><input type="checkbox"/> <b>Réaliser de la recherche documentaire à partir de bibliothèques/ressources/portails numériques :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Formuler avec des mots-clés généraux, puis des synonymes et enfin de mots-clés plus précis; se servir des opérateurs booléens (affiner/élargir les résultats d'une recherche)</li> <li>- Sélectionner les références pertinentes en lien avec le sujet de recherche documentaire (à partir d'un catalogue papier ou numérique)</li> <li>- Présenter une bibliographie et classer des références par types (articles, livres, chapitres, rapports, sites internet, etc.)</li> </ul>	<b>4 semaines</b>

## Ministère de l'Enseignement Supérieure et de la Recherche Scientifique

Direction générale de l'enseignement et de la formation

Direction de l'enseignement des premiers et deuxième cycles

Direction des annexes des écoles supérieures

<p>bibliographie, il s'agit de lectures obligatoires ou conseillées ;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- les textes : analyser, commenter ; les références (livres, articles, etc.)</li><li>- Réalisation d'une fiche de lecture</li></ul>	<p>□ Réaliser une fiche de lecture (à partir de livres appartenant à des disciplines de la formation) en incluant les parties essentielles : problématique (objet d'étude et question de départ) ; intérêt du sujet ; choix des citations ; résumé et commentaires personnels</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Dégager :<ul style="list-style-type: none"><li>- le thème, la problématique, les questions de recherche, les motivations, les choix opérés, la réflexion menée</li><li>- le cadre théorique et conceptuel ainsi que les disciplines convoquées</li><li>- les outils méthodologiques</li><li>- l'enquête</li><li>- les résultats</li></ul></li></ul>	<p><b>4 semaines</b></p>
---	---	--------------------------

### Bibliographie conseillée

CISLARU, Georgeta, Chantal CLAUDEL et Monica VLAD (2009). *L'écrit universitaire en pratique*, Bruxelles, De Boeck, 192 p.

GAGNON, Maryse et Francis FARLEY-CHEVRIER (2004). *Guide de la recherche documentaire*, Montréal, Les Presses de l'Université de Montréal, 110 p.

JIMENEZ, Aude, et Jamal-Eddine TADLAOUI. (2011), *Guide méthodologique universitaire*. Presses de l'Université de Montréal, 146 p.

VAILLANCOURT, Louis, Patrick SNYDER et Audrey BARIL (2001). *La méthodologie apprivoisée. Guide d'introduction à la méthodologie du travail intellectuel*, Sherbrooke, GGC, 146 p.

Sitographie : La gestion du temps : <https://www.canal-u.tv/chaines/les-amphis-de-france-5/des-methodes-pour-apprendre/la-gestion-du-temps>