

Ministère de l'Enseignement Supérieure et de la Recherche Scientifique

Direction générale de l'enseignement et de la formation
Direction de l'enseignement des premiers et deuxième cycles
Direction des annexes des écoles supérieures

Module : Usage et maîtrise de la langue française I

Année et profil : 1 PES/PEM/PEP

Module :Usage et maîtrise de la langue française1	code : UMLF1	Type : semestre 1	coefficient : 2
<p>Présentation de la matière :Ce module a pour principal objectif de développer la compétence linguistique chez les étudiants de première année dans une perspective normative. Il vise à leur faire acquérir des compétences à la fois lexicales- grammaticales et syntaxiques et ce par le recours à des textes littéraires et autres. Le principal objectif de cette unité fondamentale est de maîtriser les structures linguistiques en situation de communication authentique à la fois écrite et orale.</p> <p>L'apprentissage du fonctionnement de la langue se fera selon une approche ascendante qui mise sur les classes grammaticales en ayant recours à la grammaire textuelle privilégiant des supports à la fois écrits et oraux.</p>			
<p>Type d'activité d'enseignement : Travaux dirigés TD / volume horaire hebdomadaire : 6H</p>			
<p>Compétences visées :</p> <ul style="list-style-type: none">- Développer la maîtrise des structures linguistiques et la capacité à analyser, comprendre et produire des énoncés corrects et cohérents.-Sensibiliser les étudiants aux spécificités morpho-syntaxiques de la langue française et à la réflexivité ;-développer leur compétence linguistique à travers la maîtrise de langue en situation de communication orale et écrite.-Maîtriser l'emploi et l'usage de la langue en situation de communication verbale ;-Adapter et transmettre ce savoir, notamment dans une perspective d'enseignement ou de recherche linguistique.			
<p>Valeurs et comportements attendus : -</p> <ul style="list-style-type: none">• Développer l'autonomie, la rigueur, l'organisation et la clarté dans l'analyse et la production linguistique			
<p>Prérequis : Pour entamer cette formation, l'étudiant doit :</p>			

Ministère de l'Enseignement Supérieure et de la Recherche Scientifique

Direction générale de l'enseignement et de la formation
Direction de l'enseignement des premiers et deuxième cycles
Direction des annexes des écoles supérieures

<p>3. Distinguer les différents registres de langue</p>	<p>réécriture. La séance se termine par une activité de production écrite afin de vérifier la maîtrise de l'orthographe.</p> <p>Le travail s'effectue en binôme et individuellement sous la supervision professorale.</p> <p>-distinguer les trois registres de langue (familier – courant et soutenu) et reconnaître leur emploi les différentes situations de communication orale et écrite.</p> <p>proposer trois passages écrits de façons différentes et demander aux étudiants de distinguer les différents registres de langue et reconnaître leurs principales caractéristiques (syntaxe- mots employés, phonétique- écriture....</p> <p>-demander aux étudiants de passer d'un registre à un autre à travers des situations de communication réelles ;</p> <p>-corriger des énoncés en utilisant le registre adéquat ;</p> <p>- rédiger à l'oral ou à l'écrit des passages en variant les différents registres.</p> <ul style="list-style-type: none">- Reconnaître le concept de la classe grammaticale ;- Distinguer les mots variables des mots invariables- -distinguer la classe de mots de la fonction grammaticale	<p>Une semaine</p>
<p>4. Les classes de mots / classe grammaticale</p>	<p>-Proposer un passage (dictée) qui englobe le principales classes grammaticales et demander aux étudiants de les classer (verbe- nom- article...etc)</p>	<p>Une semaine</p>

Ministère de l'Enseignement Supérieure et de la Recherche Scientifique

Direction générale de l'enseignement et de la formation
Direction de l'enseignement des premiers et deuxième cycles
Direction des annexes des écoles supérieures

<p>5. La classe du déterminant</p>	<p>- Reconnaître le fonctionnement de la phrase minimale (déterminant- nom- verbe – complément.</p> <p>-Distinguer les types et formes de phrase, ponctuation, grammaticalité et acceptabilité, phrase verbale/nominale, constituants de la phrase simple (GN/GV)</p> <p>-Produire des énoncés contenant les différentes classes grammaticales.</p> <p>-Distinguer les différents déterminants (insister sur l'emploi des différents articles : définis- indéfinis, contractés et partitifs)</p> <p>- Retrouver dans des passages (dictée) les différents articles ;</p> <p>-Savoir employer à bon escient les différents déterminants (articles) et connaître leur principal rôle (désigner le nom)</p> <p>- Proposer des énoncés et demander à l'étudiant de les employer correctement – corriger des énoncés erronés.</p>	<p>Deux semaines</p>
<p>6. La classe du nom</p>	<p>- Reconnaître la classe du nom (propre- commun, abstrait-...et ses fonctions, le féminin et le pluriel des noms, les noms composés. Insister sur les différents compléments (cod-coi.....etc</p> <p>L'étudiant doit être capable de manipuler et classer les catégories inhérentes à la classe</p>	<p>Deux semaines</p>

Ministère de l'Enseignement Supérieure et de la Recherche Scientifique

Direction générale de l'enseignement et de la formation
Direction de l'enseignement des premiers et deuxième cycles
Direction des annexes des écoles supérieures

<p>7. La classe de l'adjectif</p>	<p>du nom :</p> <ul style="list-style-type: none">- Genre et nombre, morphologie du nom, famille de mots et dérivation ; demander à l'apprenant de retrouver les différents noms à travers la lecture d'un passage et de les classer dans un tableau en précisant, le genre, nature du nom ;-proposer des activités (féminin– masculin, pluriel des noms avec règles d'emploi ;- aborder les noms composés et leur pluriel ;- Transformer des passages au féminin et au pluriel en effectuant les transformations liées à l'accord.-Corriger des énoncés erronés. <p>-Cette séance aborder la classe de l'adjectif qualificatif (il s'agit d'aborder la notion de phrase nominale et phrase verbale pour faire la distinction entre attribut du sujet, épithète de nom et adjectif mis en apposition) ;</p> <p>-le féminin et le pluriel de l'adjectif qualificatif.</p> <p>-les particularités de l'accord (l'adjectif de couleur)</p> <p>- demander à l'apprenant de retrouver les différents adjectifs dans un passage et de les classer dans un tableau en précisant, le genre, et la fonction de l'adjectif ;</p> <p>-proposer des activités (féminin –pluriel des adjectifs avec règles d'emploi et</p>	<p>Deux semaines</p>
--	---	-----------------------------

Ministère de l'Enseignement Supérieure et de la Recherche Scientifique

Direction générale de l'enseignement et de la formation
Direction de l'enseignement des premiers et deuxième cycles
Direction des annexes des écoles supérieures

<p>8. La classe du verbe</p>	<p>exceptions ;</p> <ul style="list-style-type: none">- demander à l'étudiant d'accorder les adjectifs de couleur- Transformer des passages au féminin et au pluriel en effectuant les transformations liées à l'accord.- rédiger des passages descriptifs en variant les différents adjectifs (attribut – épithète, mis en apposition. <p>Cette séance vise essentiellement à manipuler et classer :</p> <ul style="list-style-type: none">- Les catégories inhérentes à la classe du verbe, la morphologie verbale (conjugaison) ;- Systèmes de la voix, du mode, du temps, de l'aspect et de la personne ;- Fonctions syntaxiques autour du verbe : sujet et complément (relation N/V, construction verbale – transitivité, modification adverbale...).- Reconnaître la notion du mode et temps – le verbe conjugué et à l'infinitif) <p>-Les fonctions du verbe à l'infinitif.</p> <p>-les groupes de verbes-les auxiliaires et les semi-auxiliaires - les verbes transitifs – intransitifs- les verbes impersonnels- les verbes pronominaux et les verbes défectifs.</p> <p>- A travers des passages retrouver les différents verbes et les classer en différents groupes ;</p>	<p>Deux semaines</p>
-------------------------------------	---	-----------------------------

Ministère de l'Enseignement Supérieure et de la Recherche Scientifique

Direction générale de l'enseignement et de la formation
Direction de l'enseignement des premiers et deuxième cycles
Direction des annexes des écoles supérieures

<p>Evaluation sommative des compétences des étudiants</p>	<ul style="list-style-type: none">- retrouver la fonction du verbe ;- distinguer le temps du mode du verbe à travers des exercices ;- distinguer les verbes transitifs et intransitifs et savoir les employer correctement dans des énoncés ;-- savoir accorder les participes passés (auxiliaire être et aux avoir et avec les verbes pronominaux ; - Pour l'évaluation sommative prévoir un sujet qui évalue les compétences des apprenants à analyser les structures linguistiques étudiées , les manipuler, les corriger et enfin produire des paragraphes cohérents sous forme de tâches langagières en réinvestissant les points de langue étudiés.- En examen, l'enseignant évalue les aptitudes des apprenants à travers des passages et textes littéraires. Le but étant de vérifier leurs acquis quant à l'emploi correct des structures grammaticales étudiées, à savoir les catégories de mots, les temps verbaux,- des exercices d'analyse (nature et fonctions des mots,- un travail axé sur le sens et signification des mots – expressions ;- des passages à corriger en respectant les règles grammaticales avec explication ;- choix des temps verbaux dans des passages narratifs, explicatifs, descriptifs ou	
--	---	--

Ministère de l'Enseignement Supérieure et de la Recherche Scientifique

Direction générale de l'enseignement et de la formation
Direction de l'enseignement des premiers et deuxième cycles
Direction des annexes des écoles supérieures

	même argumentatifs ; -Des consignes de production écrite authentiques en précisant les critères de réussite liés à l'emploi des classes – temps verbaux étudiés.	
--	---	--

Bibliographie sélective :

- Briet, H., & Grevisse, M. (2016). *Savoir accorder le participe passé: Règles, exercices et corrigés*. De Boeck Supérieur.
- Charaudeau, P. (2001). De l'enseignement d'une grammaire du sens. *Le Français aujourd'hui*, 135(4), 20-30.
- Chiss, J. L. (2002). Débats dans l'enseignement/apprentissage de la grammaire. *Cahiers du Centre de Linguistique et des Sciences du Langage*, (13), 5-16.
- Chartrand, S. G., & Paret, M. C. (1989). Enseignement de la grammaire: quels objectifs? Quelles démarches. *Bulletin de l'ACLA*, 11(1), 31-38.
- Chartrand, S.-G. (2009). Enseigner la grammaire autrement. Animer une démarche active de découverte. In R. Bergeron & R. Rient (Éds.), *Enseigner la grammaire nouvelle : pourquoi et comment ?* (pp. 13-15). Québec : Les publications Québec français.
- Coianiz Alain, « Grammaire implicite et explicite dans l'enseignement du français langue étrangère », Université de la Réunion Fougereuse, M. C. (2001). L'enseignement de la grammaire en classe de français langue étrangère. *Ela. Études de linguistique appliquée*, 122(2), 165-178.
- Fairon, C., Simon, A. C., & Grevisse, M. (2024). *Le petit bon usage de la langue française: grammaire*. De Boeck Supérieur.
- Gagnon, R., & Bronckart, E. B. (Eds.). (2017). *Former à l'enseignement de la grammaire*. Presses universitaires du Septentrion.
- Goosse, A., & Grevisse, M. (2016). *Le bon usage*. De Boeck Supérieur.
- Grevisse, M., & Chamson, A. (1973). *Le français correct: guide pratique*. (No Title).
- Grevisse, M., & Chamson, A. (1973). *Le français correct: guide pratique*. (No Title).

Ministère de l'Enseignement Supérieure et de la Recherche Scientifique

Direction générale de l'enseignement et de la formation
Direction de l'enseignement des premiers et deuxième cycles
Direction des annexes des écoles supérieures

Grevisse, M., Goosse, A., & Tasset, F. (1989). *Nouvelle grammaire française: corrigé des applications*